

S T A T U T

SZKOŁY PODSTAWOWEJ

im. Antoniny Tatar

w Suchem

Spis treści

ROZDZIAŁ I	3
Nazwa i typ szkoły	3
ROZDZIAŁ II.....	5
Cele i zadania szkoły	5
ROZDZIAŁ III.....	9
Organy szkoły i ich kompetencje	9
ROZDZIAŁ IV	14
Organizacja pracy szkoły	14
ROZDZIAŁ V.....	45
Nauczyciele i inni pracownicy szkoły	45
ROZDZIAŁ VI	49
Zasady oceniania wewnątrzszkolnego.....	49
ROZDZIAŁ VII.....	68
Uczniowie szkoły.....	68
Rozdział VIII.....	73
Przyjmowanie uczniów do szkoły	73
Rozdział IX.....	75
Organizacja i funkcjonowanie oddziału przedszkolnego	75
Rozdział X	83
Postanowienia końcowe	83

ROZDZIAŁ I

Nazwa i typ szkoły

§ 1

1. Pełna nazwa szkoły brzmi: Szkoła Podstawowa im. Antoniny Tatar w Suchem.
2. Szkoła może używać skrótu SP Suche.¹
3. Szkoła Podstawowa im. Antoniny Tatar w Suchem, wraz z oddziałem przedszkolnym, jest publiczną, ośmioletnią szkołą dla dzieci i młodzieży.²
4. Siedzibą szkoły jest budynek pod numerem 115 a w Suchem.
5. Szkoła używa pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami.
6. W skład Szkoły wchodzi:
 - 1) 8-letnia szkoła podstawowa
 - 2) oddział przedszkolny.³
7. Szkoła może prowadzić klasy realizujące rozszerzony program wychowania fizycznego.
8. Organem prowadzącym szkołę jest Gmina Poronin z siedzibą przy ul. J. Piłsudskiego w Poroninie.
9. Organem nadzorującym jest Małopolski Kurator Oświaty w Krakowie.

§ 2

1. Szkoła jest jednostką budżetową.
2. Szkoła prowadzi gospodarkę finansową i materiałową na podstawie odrębnych przepisów.
3. Obsługę finansowo-księgową i nadzór nad prowadzeniem finansów prowadzi jednostka budżetowa: Centrum Usług Wspólnych w Poroninie.⁴
4. Szkoła może gromadzić na wyodrębnionym rachunku środki specjalne pochodzące z tytułu:
 - 1) darowizn,
 - 2) opłat za kursy,
 - 3) najmu pomieszczeń szkolnych,
 - 4) wpływów z organizacji imprez,

¹ Uchwała nr 3/2022-23 Rady Pedagogicznej z dnia 30 sierpnia 2022 r.

² Uchwała nr 10/2020-21 Rady Pedagogicznej z dnia 9 czerwca 2021 r.

³ Uchwała nr 10/2020-21 Rady Pedagogicznej z dnia 9 czerwca 2021 r.

⁴ Uchwała nr 10/2020-21 Rady Pedagogicznej z dnia 9 czerwca 2021 r.

- 5) prowizji z tytułu ubezpieczeń uczniów i pracowników,
- 6) wpłat za wydanie duplikatu legitymacji i świadectwa,
- 7) sprzedaży wyrobów własnych, makulatury, złomu,
- 8) innych wynikających ze statutowej działalności szkoły.

5. Środki specjalne mogą być przeznaczone na:

- 1) działalność dydaktyczno-wychowawczą,
- 2) zakup: pomocy naukowych, wyposażenia, środków czystości,
- 3) opłaty za usługi,
- 4) wynagrodzenia wynikającego z działalności jednostki budżetowej,
- 5) inne cele wynikające ze statutowej działalności szkoły.

§ 3

1. Ilekroć w dalszych przepisach jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) Ustawie – należy przez to rozumieć Ustawę z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (tj. Dz.U. z 2020r. poz.910 z póź.zm);
- 2) Karcie Nauczyciela – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela;
- 3) Szkole – należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową im. A. Tatar w Suchem;⁵
- 4) Oddziale przedszkolnym – należy przez to rozumieć oddział przedszkolny 6-latków
- 5) Nauczycielach – należy przez to rozumieć nauczycieli zatrudnionych w Szkole Podstawowej w Suchem;
- 6) Uczniach – należy przez to rozumieć uczniów realizujących obowiązek szkolny oraz roczne obowiązkowe przygotowanie przedszkolne w Szkole Podstawowej w Suchem;
- 7) Dyrektorze - należy przez to rozumieć Dyrektora Szkoły Podstawowej w Suchem;
- 8) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Szkoły Podstawowej w Suchem;
- 9) Organie prowadzącym - należy przez to rozumieć Gminę Poronin;
- 10) Organie sprawującym nadzór pedagogiczny – należy przez to rozumieć Małopolskiego Kuratora Oświaty;
- 11) Rodzicach – należy przez to rozumieć rodziców oraz prawnych opiekunów dziecka uczęszczających do Szkoły Podstawowej w Suchem;
- 12) Radzie Rodziców – należy przez to rozumieć rodziców, którzy reprezentują ogół rodziców dzieci uczęszczających do Szkoły Podstawowej w Suchem.

⁵ Uchwała nr 10/2020-21 Rady Pedagogicznej z dnia 9 czerwca 2021 r.

ROZDZIAŁ II

Cele i zadania szkoły

§ 4

1. Szkoła realizuje cele i zadania wynikające z obowiązujących przepisów prawa oświatowego, uwzględniając program wychowawczo-profilaktyczny szkoły dostosowany do potrzeb rozwojowych uczniów oraz do potrzeb danego środowiska, a w szczególności:

- 1) Zapewnia uczniom zdobywanie rzetelnej wiedzy na poziomie umożliwiającym co najmniej kontynuację nauki na następnym etapie kształcenia;
- 2) Zapewnia każdemu uczniowi optymalne warunki niezbędne do wszechstronnego rozwoju umysłowego, emocjonalnego, społecznego i fizycznego, dostosowane do jego potrzeb i możliwości, w warunkach poszanowania godności osobistej dziecka;
- 3) Umożliwia uczniom podtrzymywanie poczucia tożsamości narodowej, językowej i kulturowej oraz religijnej;
- 4) Rozwija poczucie odpowiedzialności, miłości do ojczyzny oraz poszanowania dla polskiego dziedzictwa narodowego, przy jednoczesnym otwarciu się na wartości kultur Europy i świata;
- 5) Zapewnia każdemu uczniowi przyjazne i bezpieczne warunki pobytu w szkole oraz bezpieczeństwo na zajęciach organizowanych przez szkołę;
- 6) Wspiera wychowawczą rolę rodziny poprzez stwarzanie warunków efektywnej współpracy z domem rodzinnym ucznia oraz integracji ze środowiskiem lokalnym;
- 7) Zapewnia opiekę i pomoc uczniom i ich rodzinom, pozostającym w trudnej sytuacji materialnej i życiowej;
- 8) Kształtuje postawy prowadzenia zdrowego stylu życia;
- 9) Przygotowuje uczniów do pełnienia określonych ról w rodzinie i społeczeństwie, poprzez rozwijanie samodzielności oraz odpowiedzialności za siebie i własne decyzje;
- 10) Eliminuje oraz przeciwdziała powstawaniu zjawisk patologicznych oraz związanych z tym problemów;
- 11) Kształtuje umiejętność efektywnego posługiwania się technologią informacyjną;
- 11) Przygotowuje uczniów do wyboru zawodu i drogi dalszego kształcenia.

§ 5

1. Szkoła realizuje swoje cele i zadania poprzez:

- 1) Zapewnianie bezpiecznych i higienicznych warunków pracy i nauki, wychowania i opieki;
- 2) Utrzymywanie stałego kontaktu ze środowiskiem rodzinnym uczniów, w szczególności poprzez współpracę w zakresie zadań szkoły, organizowaną w formie zebrań rodzicielskich, rozmów indywidualnych, udzielania pomocy opiekuńczo-wychowawczej rodzicom.
- 3) Rozwijanie zainteresowań uczniów poprzez indywidualizację pracy podczas zajęć, udział w konkursach przedmiotowych, artystycznych i w zawodach sportowych oraz kołach zainteresowań;
- 4) Prowadzenie ścieżek edukacyjnych: regionalnej, prozdrowotnej, ekologicznej, czytelniczej.
- 5) Organizowanie wycieczek dydaktycznych i turystyczno-krajoznawczych, udział w spektaklach teatralnych, seansach filmowych, spotkań z artystami i twórcami ludowymi.
- 6) Zapraszanie pracowników służby zdrowia, policji, straży pożarnej, pracowników TPN na prelekcje i pogadanki związane z wykonywanym zawodem w służbie dla drugiego człowieka;
- 7) Umożliwianie pełnego rozwoju osobowości uczniów poprzez upowszechnianie czytelnictwa książek i czasopism w bibliotece szkolnej;
- 8) Realizowanie programów profilaktycznych na lekcjach wychowawczych oraz nauczania zintegrowanego, a także branie udziału w programach i imprezach o charakterze profilaktycznym organizowanych poza szkołą;
- 9) Dbanie o bezpieczeństwo uczniów oraz ich zdrowie zgodnie z obowiązującymi przepisami BHP
- 10) Udzielanie uczniom pomocy psychologicznej i pedagogicznej w trakcie bieżącej pracy z uczniem oraz poprzez organizację zajęć korekcyjno-kompensacyjnych, dydaktyczno-wyrównawczych, socjoterapeutycznych, logopedycznych oraz rozwijających uzdolnienia;
- 11) Organizowanie opieki nad uczniami niepełnosprawnymi uczęszczającymi do szkoły poprzez realizację zaleceń zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego, organizację zajęć specjalistycznych oraz integrację uczniów ze

środowiskiem rówieśniczym.

2. Podstawowymi formami działalności dydaktyczno-wychowawczej szkoły są:

- 1) obowiązkowe zajęcia edukacyjne;
- 2) dodatkowe zajęcia edukacyjne, rozwijające zainteresowania i uzdolnienia, organizowane w postaci kół zainteresowań
- 3) zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze i specjalistyczne organizowane dla uczniów wymagających szczególnego wsparcia w rozwoju, w związku ze szczególnymi potrzebami edukacyjnymi lub koniecznością objęcia pomocą psychologiczno-pedagogiczną;
- 4) Zajęcia rewalidacyjne dla uczniów niepełnosprawnych.

4. Szkoła może prowadzić również inne dodatkowe zajęcia edukacyjne.

5. Zajęcia prowadzone w szkole mogą być prowadzone także z udziałem wolontariuszy.

§ 6

1. Szkoła odpowiada za bezpieczeństwo uczniów od momentu ich przyścia do Szkoły do momentu wyjścia z niej.

2. Nauczyciel odpowiada za bezpieczeństwo uczniów, zobowiązany jest natychmiast reagować na wszelkie dostrzeżone sytuacje lub takie zachowania uczniów, które stanowią zagrożenie bezpieczeństwa uczniów.

3. Opuszczanie miejsca pracy przez nauczyciela (wyjście w trakcie zajęć) jest możliwe pod warunkiem, że Dyrektor wyrazi na to zgodę, a opiekę nad klasą przejmie w tym czasie inny pracownik Szkoły.

4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach (choroba nauczyciela) dopuszczalne jest łączenie grup uczniów (również całych klas) i przekazanie jednemu nauczycielowi opieki nad taką grupą.

5. Ucznia może zwolnić z danej lekcji: Dyrektor Szkoły, wychowawca oddziału lub nauczyciel danych zajęć edukacyjnych na pisemny wniosek rodziców, w którym podano przyczynę zwolnienia oraz dzień i godzinę wyjścia ze Szkoły.

6. Nauczyciel nie może wyprosić ucznia z klasy, jeżeli nie jest w stanie zapewnić mu odpowiedniej opieki.

7. Zwolnienie ucznia z zajęć z zamiarem odbycia przez niego innych zajęć w Szkole (u innego nauczyciela) lub pracy w bibliotece jest dopuszczalne tylko po uzgodnieniu tego z nauczycielem lub bibliotekarzem.

8. Uczniów można zwolnić z pierwszych lub ostatnich godzin lekcyjnych po uprzednim

powiadomieniu rodziców.

9. Nauczyciel powinien zwrócić uwagę na osoby postronne przebywające na terenie Szkoły, w razie potrzeby może poprosić je o podanie celu pobytu na terenie Szkoły, zawiadomić pracownika obsługi Szkoły o fakcie przebywania osób postronnych.

10. Upoważniony przez Dyrektora Szkoły pracownik obsługi Szkoły powinien zwrócić się do osób postronnych wchodzących na teren Szkoły o podanie celu pobytu, w razie potrzeby zawiadomić Dyrektora Szkoły lub skierować tę osobę do Dyrektora.

11. Nauczyciele i inni pracownicy Szkoły są zobowiązani do zawiadomienia Dyrektora o wszelkich dostrzeżonych na terenie Szkoły zdarzeniach, noszących znamiona przestępstwa lub stanowiących zagrożenie dla zdrowia i życia uczniów.

12. Budynek i teren Szkoły objęte są nadzorem kamer, w celu zapewnienia bezpiecznych warunków opieki.

13. Za bezpieczeństwo fizyczne i psychiczne uczniów przebywających w szkole w czasie zajęć obowiązkowych i pozalekcyjnych odpowiada nauczyciel prowadzący zajęcia.

14. W pomieszczeniach o zwiększonym ryzyku (sala gimnastyczna, pracownia komputerowa) nauczyciele obowiązani są do opracowania i zapoznania uczniów z regulaminami tych pomieszczeń.

15. Obowiązuje zakaz opuszczania terenu Szkoły przez uczniów w czasie przerw, zajęć edukacyjnych i zajęć pozalekcyjnych w godzinach, w których zgodnie z planem powinni przebywać na terenie szkoły.

16. Za teren Szkoły rozumie się również plac przed Szkołą i boisko szkolne.

17. Nauczyciele, jak również inni pracownicy Szkoły, kontrolują obecność uczniów na zajęciach i reagują na nieuzasadnioną nieobecność, informując wychowawcę, pedagoga lub Dyrektora Szkoły.

18. Dla zapewnienia uczniom pełnego bezpieczeństwa podczas wycieczek konieczne jest przydzielenie im opiekunów spośród nauczycieli oraz rodziców według aktualnie obowiązujących przepisów.

ROZDZIAŁ III

Organy szkoły i ich kompetencje

§ 7

1. Organami szkoły są:
 - 1) Dyrektor szkoły
 - 2) Rada Pedagogiczna
 - 3) Samorząd Uczniowski
 - 4) Rada Rodziców

§ 8

1. Dyrektor szkoły w szczególności:

- 1) kieruje działalnością szkoły oraz reprezentuje ją na zewnątrz.
- 2) sprawuje nadzór pedagogiczny w stosunku do nauczycieli zatrudnionych w szkole;
- 3) sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne.
- 4) kieruje pracą Rady Pedagogicznej jako jej przewodniczący
- 5) realizuje uchwały Rady Szkoły oraz Rady Pedagogicznej, podjęte w ramach ich kompetencji stanowiących.
- 6) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym szkoły zaopiniowanymi przez Radę Pedagogiczną i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie, a także może organizować administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę szkoły lub placówki.
- 7) wykonuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę.
- 8) wykonuje zadania wynikające z przepisów szczególnych.
- 9) współdziała ze szkołami wyższymi w organizacji praktyk pedagogicznych;
- 10) stwarza warunki do działania w szkole lub placówce: wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej i innowacyjnej szkoły lub

placówki;

- 11) odpowiada za realizację zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia;
 - 12) współpracuje z pielęgniarką albo higienistką szkolną, lekarzem i lekarzem dentystą, sprawującymi profilaktyczną opiekę zdrowotną nad dziećmi i młodzieżą, w tym udostępnia imię, nazwisko i numer PESEL ucznia celem właściwej realizacji tej opieki.
 - 13) zatrudnia i zwalnia nauczycieli oraz innych pracowników szkoły.
 - 14) przyznaje nagrody oraz kary porządkowe, występuje z wnioskami, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej w sprawach nagród, odznaczeń i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników.
 - 15) decyduje o wcześniejszym przyjęciu dziecka do szkoły oraz odroczeniu obowiązku szkolnego po zasięgnięciu opinii Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej, a także w uzasadnionych przypadkach może zezwolić na spełnianie obowiązku szkolnego poza szkołą.
 - 16) zatwierdza do realizacji szkolny zestaw programów i podręczników
 - 17) opracowuje dokumentację programowo-organizacyjną szkoły.
 - 18) opracowuje program rozwoju pracy, arkusz organizacyjny szkoły, tygodniowy rozkład lekcji i zajęć, Regulamin Szkoły.
 - 19) opracowuje zakres obowiązków nauczycieli i pracowników niepedagogicznych szkoły, zapewnia zgodne współdziałanie organów działających na terenie szkoły.
2. Dyrektor szkoły w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z Radą Rodziców, Radą Pedagogiczną, rodzicami i Samorządem Uczniowskim.

§ 9

1. Rada Pedagogiczna:

- 1) jest kolegialnym organem szkoły realizującym zadania dotyczące kształcenia, wychowania i opieki, zawarte w statucie szkoły.
- 2) w skład Rady wchodzi dyrektor jako przewodniczący i wszyscy nauczyciele zatrudnieni w Szkole, bez względu na wymiar czasu pracy.
- 3) Rada Pedagogiczna ustala „Regulamin” swojej działalności, który nie może być sprzeczny ze Statutem.
- 4) uchwały RP dotyczące działalności dydaktyczno-wychowawczej i budżetowej szkoły

podejmowane są zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym

- 5) w obecności 2/3 członków.
- 6) uchwały RP dotyczące spraw personalnych podejmowane są w głosowaniu tajnym zwykłą większością głosów w obecności 2/3 członków.
- 7) zbiera się na posiedzeniach zwyczajnych nie rzadziej niż raz na kwartał
- 8) i posiedzeniach nadzwyczajnych zwoływanych zarządzeniem Dyrektora na wniosek dyrektora lub na wniosek 1/3 składu Rady.
- 9) g) posiedzenia Rady są protokołowane.

2. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:

- 1) zatwierdzanie planów pracy szkoły, w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i poza lekcyjnych
- 2) podejmowanie uchwał w sprawie klasyfikacji i promocji uczniów
- 3) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w szkole po zaopiniowaniu ich projektów przez Radę Pedagogiczną
- 4) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego
- 5) podejmowanie uchwał w sprawie skreślenia ucznia z listy uczniów
- 6) występowanie do organu sprawującego nadzór nad szkołą z wnioskami o dokonanie oceny działalności szkoły, jej dyrektora lub innego nauczyciela.
- 7) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad szkołą lub placówką przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy szkoły lub placówki

3. Do kompetencji opiniujących Rady Pedagogicznej należy:

- 1) opiniowanie organizacji pracy szkoły, w tym zwłaszcza tygodniowego rozkładu zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych.
- 2) opiniowanie projektu planu finansowego szkoły.
- 3) opiniowanie szkolnego zestawu programów nauczania i podręczników szkolnych
- 4) opiniowanie wniosków Dyrektora szkoły o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień.
- 5) opiniowanie propozycji Dyrektora szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.

§ 10

1. Samorząd Uczniowski:

- 1) tworzą uczniowie szkoły.
- 2) wybierany jest i działa na podstawie Regulaminu uchwalonego przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym.
- 3) jest jedynym reprezentantem ogółu uczniów.
- 4) posiada Regulamin, który nie może być sprzeczny ze Statutem Szkoły.
- 5) może przedstawiać Radzie Pedagogicznej lub Dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły, a w szczególności tych, które dotyczą realizacji podstawowych praw uczniów.
- 6) ma prawo do zapoznawania się z programem nauczania, z jego treścią celem i stawianymi wymaganiami.
- 7) ma prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu.
- 8) ma prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań.
- 9) ma prawo redagowania i wydawania gazety szkolnej.
- 10) ma prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z Dyrektorem.
- 11) ma prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu.
- 12) ma prawo do prowadzenia sklepiku szkolnego, na zasadach ustalonych w Regulaminie działania sklepiku.⁶

§ 11

1. Rada Rodziców:

- 1) stanowi reprezentację rodziców uczniów, w której skład wchodzi po jednym przedstawicielu rad klasowych wybranych w tajnych wyborach przez zebranie rodziców danego oddziału. W wyborach, o których mowa jednego ucznia reprezentuje

⁶ Uchwała nr 3/2022-23 Rady Pedagogicznej z dnia 30 sierpnia 2022 r.

jeden rodzic. Wybory przeprowadza się na pierwszym zebraniu w każdym roku szkolnym.

2) uchwała regulamin swojej działalności, w którym określa w szczególności:

a) wewnętrzną strukturę i tryb działalności

b) szczegółowy tryb przeprowadzania wyborów do rady Rodziców.

c) może występować do dyrektora i innych organów szkoły lub placówki, organu prowadzącego szkołę lub placówkę oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach szkoły lub placówki.

2. Do kompetencji stanowiących Rady Rodziców należy:

1) uchwalanie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną programu profilaktyczno-wychowawczego szkoły obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów, realizowanego przez nauczycieli.

2) w przypadku, kiedy w terminie do 30 dni od dnia rozpoczęcia roku szkolnego nie uzyska porozumienia z Radą Pedagogiczną w sprawie programu, program ten ustala Dyrektor szkoły w uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny. Program ustalony przez Dyrektora szkoły obowiązuje do czasu uchwalenia programu przez Radę Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną.

3. Do kompetencji opiniujących Rady Rodziców należy:

1) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły.

2) opiniowania projektu planu finansowego składanego przez Dyrektora szkoły.

4. Do obowiązku Rodziców należy:

1) dopełniania czynności związanych ze zgłoszeniem dziecka do przedszkola lub oddziału przedszkolnego zorganizowanego w szkole podstawowej.

2) zapewnienia regularnego uczęszczania dziecka na zajęcia.

3) informowania, w terminie do dnia 30 września każdego roku, Dyrektora szkoły podstawowej, w obwodzie której dziecko mieszka, o realizacji tego obowiązku (za granicą).

4) zapewnienia dziecku warunków nauki określonych w zezwoleniu, w przypadku dziecka realizującego obowiązek poza przedszkolem lub oddziałem przedszkolnym.

5) Przekazanie dyrektorowi Szkoły, uznanych przez niego za istotne danych o stanie zdrowia, stosowanej diecie i rozwoju psychofizycznym dziecka.

§ 12

1. Zasady współpracy organów szkoły oraz sposoby rozwiązywania sporów między nimi:
 - 1) sprawy sporne rozwiązywane są na uzasadniony wniosek organu szkoły złożony do dyrektora szkoły.
 - 2) Dyrektor szkoły rozpatruje wniosek w drodze negocjacji i mediacji w obecności zainteresowanych.
 - 3) na wniosek dyrektora szkoły organy szkoły mają obowiązek stawienia się w określonym przez dyrektora szkoły terminie, w celu rozwiązania problemu i zasięgnięcia opinii w danej sprawie.
 - 4) W uzasadnionych przypadkach dyrektor szkoły może zasięgnąć opinii prawnej, opinii przedstawicieli organu prowadzącego i nadzorującego lub pomocy mediatora.

ROZDZIAŁ IV

Organizacja pracy szkoły

§ 13

1. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział złożony z uczniów, którzy w jednorocznym kursie nauki danego roku szkolnego uczą się wszystkich przedmiotów określonych planem nauczania.
2. Liczba uczniów w oddziałach szkolnych powinna wynosić nie więcej niż 26 uczniów.
3. W szkole mogą być tworzone oddziały przedszkolne realizujące podstawę programową wychowania przedszkolnego.⁷
4. W szkole, dla uczniów objętych kształceniem specjalnym, posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na autyzm, w tym zespół Aspergera lub niepełnosprawności sprzężone zatrudnia się dodatkowo (z uwzględnieniem realizacji zaleceń zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego):
 - 1) nauczycieli posiadających kwalifikacje w zakresie pedagogiki specjalnej w celu współorganizowania kształcenia uczniów niepełnosprawnych lub specjalistów;
 - 2) asystenta w przypadku oddziału klas I-III szkoły podstawowej lub;

⁷ Uchwała nr 7 /2024-25 Rady Pedagogicznej z dnia 28 sierpnia 2024 r.

3) pomoc nauczyciela.

5. W szkole, dla uczniów objętych kształceniem specjalnym, posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na inne niż wymienione w ust. 5 niepełnosprawności, niedostosowanie społeczne lub zagrożenie niedostosowaniem społecznym, za zgodą Organu Prowadzącego, można zatrudniać dodatkowo (z uwzględnieniem realizacji zaleceń zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego):

- 1) nauczycieli posiadających kwalifikacje w zakresie pedagogiki specjalnej w celu współorganizowania kształcenia odpowiednio uczniów niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie oraz zagrożonych niedostosowaniem społecznym lub specjalistów;
- 2) asystenta w przypadku oddziału klas I-III szkoły podstawowej lub pomoc nauczyciela.

6. Szkoła prowadzi edukację osób wracających z zagranicy.⁸

§ 14

1. Podział na grupy jest obowiązkowy na zajęciach z języków obcych i informatyki w oddziałach liczących powyżej 24 uczniów oraz na zajęciach, dla których z treści programu nauczania wynika konieczność prowadzenia ćwiczeń, w tym laboratoryjnych.
2. W przypadku oddziałów liczących mniej niż 24 uczniów podziału na grupy można dokonywać za zgodą organu prowadzącego szkołę.
3. Zajęcia z wychowania fizycznego klasach IV-VIII prowadzone są w grupach liczących do 26 uczniów.

§ 15

1. Podstawową formą pracy szkoły są zajęcia dydaktyczne i wychowawcze prowadzone w systemie klasowo-lekcyjnym.
2. Godzina lekcyjna trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie od 30 do 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.
3. Tygodniowy rozkład zajęć klas I-III określa ogólny przydział czasu na poszczególne zajęcia wyznaczone ramowym planem nauczania, szczegółowy rozkład dzienny zajęć ustala nauczyciel prowadzący te zajęcia.

⁸ Uchwała nr 3/2022-23 Rady Pedagogicznej z dnia 30 sierpnia 2022 r.

§ 15a

Zezwolenie na spełnianie przez dziecko obowiązku przygotowania przedszkolnego, obowiązku szkolnego lub nauki w innych formach

1. Na wniosek rodziców dyrektor szkoły podstawowej, do której dziecko zostało przyjęte, może zezwolić, w drodze decyzji, na spełnianie przez dziecko odpowiednio obowiązku, o którym mowa w art. 31 (Prawo oświatowe) wychowanie przedszkolne ust. 4, poza przedszkolem, oddziałem przedszkolnym w szkole podstawowej lub inną formą wychowania przedszkolnego i obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki poza szkołą.
2. Zezwolenie, o którym mowa w ust. 1, może być wydane przed rozpoczęciem roku szkolnego albo w trakcie roku szkolnego, jeżeli:
 - a) do wniosku o wydanie zezwolenia dołączono:
 - b) oświadczenie rodziców o zapewnieniu dziecku warunków umożliwiających realizację podstawy programowej obowiązującej na danym etapie edukacyjnym,
 - c) zobowiązanie rodziców do przystępowania w każdym roku szkolnym przez dziecko spełniające obowiązek szkolny lub obowiązek nauki do rocznych egzaminów klasyfikacyjnych, o których mowa w ust. 4.
3. Przepisu ust. 2 pkt 2 lit. c nie stosuje się w przypadku wydawania zezwolenia, o którym mowa w ust. 1, dla dzieci i młodzieży posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym.
4. Uczeń spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą uzyskuje roczne oceny klasyfikacyjne na podstawie rocznych egzaminów klasyfikacyjnych z zakresu części podstawy programowej obowiązującej na danym etapie edukacyjnym, uzgodnionej na dany rok szkolny z dyrektorem szkoły. Egzaminy klasyfikacyjne są przeprowadzane przez szkołę, której dyrektor zezwolił na spełnianie obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki poza szkołą. Uczniowi takiemu nie ustala się oceny zachowania. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się odpowiednio zgodnie z art. 44l egzamin klasyfikacyjny lub art. 44wa egzamin klasyfikacyjny ustawy o systemie oświaty i przepisami wydanymi na podstawie art. 44zb rozporządzenie w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów w szkołach publicznych ustawy o systemie oświaty.
5. Przepisu ust. 4 nie stosuje się do dzieci i młodzieży posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym.

6. Roczna i końcowa klasyfikacja ucznia spełniającego obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą odbywa się zgodnie z przepisami ustawy o systemie oświaty.

7. Uczeń spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą, a także rodzic takiego ucznia, może korzystać ze wsparcia szkoły, której dyrektor wydał zezwolenie, o którym mowa w ust. 1, obejmującego:

1) prawo uczestniczenia w szkole w zajęciach, o których mowa w art. 109 podstawowe formy działalności dydaktyczno-wychowawczej szkoły ust. 1 pkt 2, 3 i 5–7; Prawo oświatowe

2) zapewnienie dostępu do:

a) podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych, o którym mowa w art. 54 ust. 1 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych, oraz

b) pomocy dydaktycznych służących realizacji podstawy programowej znajdujących się w zasobach szkoły – w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły;

3) udział w konsultacjach umożliwiających przygotowanie do rocznych egzaminów klasyfikacyjnych, o których mowa w ust. 4.

8. Cofnięcie zezwolenia, o którym mowa w ust. 1, następuje:

1) na wniosek rodziców;

2) jeżeli uczeń z przyczyn nieusprawiedliwionych nie przystąpił do rocznych egzaminów klasyfikacyjnych, o których mowa w ust. 4, albo nie zdał rocznych egzaminów klasyfikacyjnych, o których mowa w ust. 4;

3) w razie wydania zezwolenia z naruszeniem prawa.⁹

§ 16

1. Organizacja zajęć dodatkowych:

1) zajęcia dodatkowe prowadzone są w grupach międzyklasowych i międzyoddziałowych poza systemem klasowo-lekcyjnym

2) zajęcia dodatkowe organizowane są w ramach posiadanych przez szkołę środków finansowych.

2. Zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze prowadzone są w grupach liczących do ośmiu uczniów, korekcyjno-kompensacyjne – do pięciu uczniów, rozwijające uzdolnienia – do ośmiu uczniów i logopedyczne liczące do czterech uczniów.

3. Godzina zajęć rozwijających uzdolnienia, zajęć dydaktyczno-wyrównawczych oraz zajęć specjalistycznych trwa 45 minut, natomiast zajęć rewalidacyjnych 60 minut..

⁹ Uchwała nr 3/2022-23 Rady Pedagogicznej z dnia 30 sierpnia 2022 r.

§ 17

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji szkoły opracowany przez Dyrektora szkoły do dnia 30 kwietnia każdego roku zaopiniowany przez Radę Pedagogiczną. Arkusz organizacji szkoły zatwierdza organ prowadzący szkołę, do dnia 30 maja.
2. W arkuszu organizacji szkoły zamieszcza się w szczególności: liczbę pracowników szkoły łącznie z liczbą stanowisk kierowniczych, ogólną liczbę godzin zajęć edukacyjnych finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący szkołę.
3. Tygodniowy rozkład zajęć określający stałych, obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć edukacyjnych ustala Dyrektor szkoły, na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji szkoły z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.
4. W szczególnych przypadkach (np. organizacja imprez i wydarzeń szkolnych, trudne warunki atmosferyczne, zdarzenia losowe) Dyrektor szkoły, w drodze decyzji lub zarządzenia może odwołać część zajęć dla poszczególnych oddziałów klasowych lub dokonać skrócenia godziny lekcyjnej maksymalnie o 15 minut.¹⁰

§ 18

1. Samorząd w porozumieniu z Dyrektorem podejmuje działania z zakresu wolontariatu;
 - 1) Samorząd może ze swojego składu wyłonić radę wolontariatu.
 - 2) Uczniowie działający na rzecz wolontariatu realizują te zadania w czasie wolnym od zajęć edukacyjnych.
 - 3) Działalność uczniów z zakresu wolontariatu jest dobrowolna i wymaga zgody rodziców.
 - 4) Uczniowie w ramach wolontariatu mogą:
 - a) świadczyć pomoc ludziom starszym w dokonywaniu zakupów, przygotowywaniu spotkań i występów
 - b) udzielać zorganizowanej pomocy uczniom w nauce;
 - c) uczestniczyć w działalności charytatywnej;
 - d) pomagać w organizacji zabaw dla dzieci oddziału przedszkolnego;

¹⁰ Uchwała nr 13/2024-25 Rady Pedagogicznej z dnia 20 listopada 2024 r.

2. Do zadań Rady Wolontariatu należy:

- 1) rozpoznawanie potrzeb na działalność wolontariuszy;
- 2) analizowanie ofert składanych do Szkoły w zakresie udzielania pomocy lub świadczenia pomocy;
- 3) opiniowanie i wybór ofert złożonych w Szkole.

§ 19

1. Szkoła sprawuje indywidualną opiekę nad uczniami, którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych potrzebna jest pomoc i wsparcie, a w szczególności:

- 1) w razie stwierdzenia zaburzeń rozwojowych, nauczyciel jest zobowiązany w porozumieniu z rodzicami skierować uczniów na badania specjalistyczne (np. logopeda, psycholog, okulista);
- 2) wychowawcy klas I – III tworzą zespoły wyrównawcze dla dzieci mających trudności w adaptacji szkolnej oraz trudności w nauce;
- 3) uczniowie klas IV – VIII, którzy posiadają opinie publicznej poradni psychologiczno – pedagogicznej, powinni być objęci zajęciami wyrównawczymi;
- 4) w zajęciach wyrównawczych uczestniczą także uczniowie, u których nauczyciel zauważył braki w ciągu roku szkolnego;
- 5) uczniowie, którzy posiadają orzeczenie publicznej poradni psychologiczno – pedagogicznej, a ich rodzice nie wyrazili zgody na kontynuację nauki w szkole specjalnej, realizują obowiązek szkolny w szkole macierzystej zgodnie z zaleceniami poradni psychologiczno- pedagogicznej zawartymi w tym orzeczeniu;
- 6) szkoła organizuje nauczanie indywidualne dla uczniów niepełnosprawnych będących w obowiązku szkolnym;
- 7) szkoła zgodnie z zaleceniami lekarza i poradni psychologiczno- pedagogicznej umożliwia tym uczniom wypełnianie obowiązku szkolnego;
- 8) szkoła dofinansowuje lub zwalnia uczniów z rodzin najuboższych z opłat związanych z organizowanymi przez szkołę imprezami;
- 9) szkoła ustala listę uczniów, których zwalnia z opłat obowiązkowego ubezpieczenia.

§ 20

1. Religia jako szkolny przedmiot nieobowiązkowy jest prowadzona dla uczniów, których

rodzice wyrażają takie życzenie.

2. Życzenie wyrażone jest w formie pisemnego oświadczenia, nie musi być ponawiane w kolejnym roku szkolnym, może natomiast zostać zmienione.
3. Uczniowie nie korzystający z lekcji religii/etyki objęci są zajęciami opiekuńczo-wychowawczymi.
4. Nauczanie religii odbywa się w oparciu o programy potwierdzone przez władze kościelne.
5. Nauczyciela religii zatrudnia Dyrektor szkoły na podstawie imiennego, pisemnego skierowania wydanego w przypadku Kościoła katolickiego przez właściwego biskupa diecezjalnego lub zwierzchników Kościołów w przypadku innych wyznań.
6. Nauczyciel religii wchodzi w skład Rady Pedagogicznej, nie przyjmuje jednak obowiązków wychowawcy klasy.
7. Nauczyciel religii ma prawo do organizowania spotkań z rodzicami swoich uczniów, wcześniej ustalając z Dyrektorem szkoły termin i miejsce planowanego spotkania.
8. Nauczyciel religii ma obowiązek wypełniania dziennika szkolnego.
9. Nauka religii odbywa się w wymiarze dwóch godzin lekcyjnych tygodniowo.
10. Ocena z religii umieszczana jest na świadectwie szkolnym.
11. Ocena z religii nie ma wpływu na promowanie ucznia do następnej klasy.¹¹
12. Uchylony.¹²
13. Nadzór pedagogiczny nad nauczaniem religii, w zakresie metodyki nauczania i zgodności z programem prowadzi Dyrektor szkoły oraz pracownicy nadzoru pedagogicznego.
14. Uchylony.¹³
15. Ocena z religii nie jest uwzględniana w śródrocznej ani końcoworocznej średniej ocen ucznia.¹⁴
16. Lekcje religii organizowane są dla grupy liczącej nie mniej niż 7 uczniów.
17. Dla mniejszej liczby uczniów w oddziale klasy organizuje się lekcję religii w grupach łączonych.

§ 20 a

1. W sytuacji zawieszenia zajęć działalność dydaktyczno-wychowawcza szkoły może być organizowana w formie zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.

¹¹ Uchwała nr 13/2024-25 Rady Pedagogicznej z dnia 20 listopada 2024 r.

¹² Uchwała nr 13/2024-25 Rady Pedagogicznej z dnia 20 listopada 2024 r.

¹³ Uchwała nr 13/2024-25 Rady Pedagogicznej z dnia 20 listopada 2024 r.

¹⁴ Uchwała nr 13/2024-25 Rady Pedagogicznej z dnia 20 listopada 2024 r.

Konieczność zawieszenia zajęć może wynikać z:

- 1) zagrożenia bezpieczeństwa uczniów w związku z organizacją i przebiegiem imprez ogólnopolskich lub międzynarodowych,
 - 2) występowania temperatury zagrażającej zdrowiu uczniów na zewnątrz lub w pomieszczeniach, w których są prowadzone zajęcia z uczniami,
 - 3) zagrożenia związanego z sytuacją epidemiologiczną,
 - 4) nadzwyczajnego zdarzenia zagrażającego bezpieczeństwu lub zdrowiu uczniów innego niż określone w pkt 1-3 – w przypadkach i trybie określonych w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach.
2. W sytuacji wystąpienia zagrożeń, o których mowa w § 17 a ust. 1, szkoła organizuje zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.¹⁵

§ 20 b

1. W przypadku zawieszenia zajęć na okres powyżej dwóch dni dyrektor szkoły organizuje zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, nie później niż od trzeciego dnia zawieszenia zajęć.
2. Zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość dyrektor organizuje z uwzględnieniem w szczególności:
 - 1) równomiernego obciążenia uczniów zajęciami w poszczególnych dniach tygodnia,
 - 2) zróżnicowania zajęć w każdym dniu,
 - 3) możliwości psychofizycznych uczniów do podejmowania intensywnego wysiłku umysłowego w ciągu dnia,
 - 4) łączenia przemiennego kształcenia z użyciem monitorów ekranowych i bez ich użycia,
 - 5) ograniczeń wynikających ze specyfiki zajęć,
 - 6) konieczności zapewnienia bezpieczeństwa wynikającego ze specyfiki zajęć.
3. Godzina lekcyjna zajęć edukacyjnych prowadzonych przez nauczyciela z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość trwa nie krócej niż 45 minut i nie dłużej niż 60 minut. W uzasadnionych przypadkach dyrektor może dopuścić prowadzenie tych zajęć w czasie nie krótszym niż 30 minut i nie dłuższym niż 60 minut.
4. W okresie prowadzenia zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość dyrektor przekazuje uczniom, rodzicom i nauczycielom informację o sposobie i trybie realizacji

¹⁵ Uchwała nr 3/2022-23 Rady Pedagogicznej z dnia 30 sierpnia 2022 r.

zadań w zakresie organizacji kształcenia specjalnego, pomocy psychologiczno-pedagogicznej, indywidualnego nauczania, zajęć rewalidacyjno-wychowawczych oraz zajęć dodatkowej, bezpłatnej nauki języka polskiego dla osób niebędących obywatelami polskimi, podlegających obowiązkowi szkolnemu lub obowiązkowi nauki, które nie znają języka polskiego albo znają go na poziomie niewystarczającym.

5. W okresie prowadzenia zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość dyrektor, w porozumieniu z radą pedagogiczną, może czasowo modyfikować:

- 1) tygodniowy zakres treści nauczania z zajęć wynikających z planów nauczania w poszczególnych oddziałach klas oraz tygodniowy zakres treści nauczania z zajęć realizowanych w formach pozaszkolnych,
- 2) tygodniowy rozkład zajęć w zakresie prowadzonych w szkole zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.

6. Dyrektor organizuje zajęcia na terenie szkoły dla ucznia, który z uwagi na rodzaj niepełnosprawności nie może realizować zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość w miejscu zamieszkania – na wniosek rodziców. Zajęcia te organizuje się w bezpośrednim kontakcie z nauczycielem lub inną osobą prowadzącą zajęcia lub z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, o ile możliwe jest zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków nauki na terenie szkoły oraz na danym terenie nie występują zdarzenia, które mogą zagrozić bezpieczeństwu lub zdrowiu ucznia.

7. W uzasadnionych przypadkach, w szczególności gdy nie jest możliwe zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków nauki na terenie szkoły, dyrektor, w porozumieniu z organem prowadzącym, może zorganizować dla ucznia, który z uwagi na rodzaj niepełnosprawności nie może realizować zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość w miejscu zamieszkania, zajęcia na terenie innej, wskazanej przez organ prowadzący szkoły.

8. W okresie prowadzenia zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość dyrektor koordynuje współpracę nauczycieli z uczniami lub rodzicami, uwzględniając potrzeby edukacyjne i możliwości psychofizyczne uczniów.

9. W okresie prowadzenia zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość w szkole mogą być organizowane dla uczniów krajoznawstwo i turystyka, zgodnie z przepisami rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 maja 2018 r. w sprawie warunków i sposobu organizowania przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki krajoznawstwa i turystyki, o ile nie jest zagrożone bezpieczeństwo lub zdrowie uczniów.

10. W przypadku prowadzenia zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość,

dyrektor, w porozumieniu z radą pedagogiczną i radą rodziców, ustala potrzebę modyfikacji w trakcie roku szkolnego realizowanego programu wychowawczo-profilaktycznego oraz, w razie potrzeby, modyfikuje ten program.

11. Organizacja zajęć rewalidacyjnych i wychowawczych w okresie zawieszenia zajęć ze względu na okoliczności, o których mowa w § 5 ust. 1, odbywa się w miarę możliwości i z uwzględnieniem specyfiki nauczania z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.

12. Ze względu na okoliczności, o których mowa w § 5 ust. 7, w sytuacji zawieszenia zajęć uczeń ma prawo dostępu do księgozbioru na zasadach wskazanych przez dyrektora szkoły. Zajęcia z nauczycielem biblioteki mogą odbywać się z wykorzystaniem technik i metod porozumiewania się na odległość.

13. W przypadku zawieszenia zajęć ze względu na okoliczności, o których mowa w § 5 ust. realizacja zadań nauczycieli oraz innych pracowników szkoły odbywa się zgodnie z określoną przez dyrektora organizacją zajęć, w tym z wykorzystaniem metod i technik porozumiewania się na odległość. Wszyscy pracownicy szkoły, w szczególności nauczyciele, zobowiązani są do zapewnienia uczniom bezpieczeństwa w sieci.

14. W okresie zawieszenia zajęć oraz w okresie prowadzenia zajęć na odległość z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość w razie potrzeby uczniom wypożyczany jest sprzęt elektroniczny niezbędny do kontynuowania nauki w domu na podstawie umowy użyczenia podpisywanej z rodzicem (opiekunem prawnym).

15. Dla ucznia, który z uwagi na trudną sytuację rodzinną nie może realizować zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość w miejscu zamieszkania, na wniosek rodziców dyrektor szkoły organizuje zajęcia na terenie szkoły.¹⁶

§ 20 c

1. Nauczyciele w okresie zawieszenia zajęć prowadzą zajęcia metodami i technikami kształcenia na odległość, korzystając z narzędzi technologii informacyjno-komunikacyjnych takich jak:

- 1) komunikatory: Facebook/Messenger, dziennik elektroniczny Librus, e-mail lub środki komunikacji elektronicznej zapewniające wymianę informacji między nauczycielem, dzieckiem i rodzicem, aplikacje zgodnie z preferencjami nauczycieli, np. Microsoft Teams, Classroom Meet, ZOOM,
- 2) inne niż wskazane w pkt 1, umożliwiające kontynuowanie procesu kształcenia i wychowania.

¹⁶ Uchwała nr 3/2022-23 Rady Pedagogicznej z dnia 30 sierpnia 2022 r.

2. O sposobie realizacji zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość oraz o modyfikacji tygodniowego zakresu treści nauczania i tygodniowego (lub semestralnego) rozkładu zajęć dyrektor szkoły informuje organ prowadzący i organ sprawujący nadzór pedagogiczny.
3. W okresie zawieszenia zajęć ze względu na sytuacje określone w § 5 ust. 7 nauczyciele – wychowawcy klas I-III informują uczniów i rodziców o dostępnych materiałach, a także możliwych sposobach i formach ich realizacji przez ucznia w domu, za pośrednictwem dziennika elektronicznego Librus, e-mail oraz aplikacji zgodnie z preferencjami nauczycieli.
4. Nauczyciele – wychowawcy klas IV-VIII informują uczniów o dostępnych materiałach, a także możliwych sposobach i formach ich realizacji przez ucznia w domu, za pośrednictwem dziennika elektronicznego Librus, Platformy Office 365 (w tym aplikacji Teams), Zintegrowanej Platformy Edukacyjnej epodreczniki.pl oraz email.¹⁷

§ 20 d

1. W celu uczestnictwa w zajęciach organizowanych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość w trybie rzeczywistym uczeń loguje się przy uszyciu prawdziwego imienia i nazwiska.
2. Zajęcia, o których mowa w ust. 1, rozpoczyna nauczyciel. Uczniowie mogą dołączać do rozpoczętej przez nauczyciela rozmowy.
3. Podczas zajęć, o których mowa w ust. 1, uczeń ma włączoną kamerę. Mikrofon uczeń włącza na wyraźną prośbę nauczyciela.
4. Przed rozpoczęciem zajęć, o których mowa w ust. 1, w ich trakcie oraz po ich zakończeniu zajęć uczniowie nie prowadzą rozmów między sobą w formie czatu.
5. W zajęciach, o których mowa w ust. 1, uczestniczą wyłącznie uczniowie. W klasach młodszych pracę ucznia mogą wspomagać rodzice, którzy informują o tym nauczyciela.
6. Podczas zajęć, o których mowa w ust. 1, uczniowie i nauczyciel korzystają z materiałów pochodzących z bezpiecznych źródeł.
7. Niedozwolone jest nagrywanie przebiegu zajęć, o których mowa w ust. 1, fotografowanie ich (w tym wykonywanie zrzutów ekranu), a także rozpowszechnianie, upublicznianie w Internecie lub w inny sposób przebiegu tych zajęć i materiałów użytych w ramach tych zajęć, chyba że przez nauczyciela, gdy jest to uzasadnione ważnym wydarzeniem, lub w celu udostępnienia przebiegu zajęć uczniom, którzy nie mogli wziąć udziału w zajęciach w czasie rzeczywistym.

¹⁷ Uchwała nr 3/2022-23 Rady Pedagogicznej z dnia 30 sierpnia 2022 r.

8. Niedozwolone jest udostępnianie otrzymanego linku do zajęć, o których mowa w ust. 1, osobom spoza danego oddziału lub danej klasy.
9. W sytuacji uzasadnionego podejrzenia, że link do zajęć, o których mowa w ust. 1, został udostępniony osobie postronnej, nauczyciel może zerwać połączenie.
10. Podczas dołączania do zajęć, o których mowa w ust. 1, uczeń powinien być widoczny i słyszalny (włączona kamera i mikrofon w urządzeniu) w celu prawidłowej identyfikacji użytkownika. Jeżeli urządzenie, z którego korzysta uczeń, nie jest wyposażone w kamerę, rodzic powinien poinformować o tym fakcie nauczyciela prowadzącego zajęcia.
11. Uczeń powinien jeszcze przed zajęciami, o których mowa w ust. 1, zadbać o to, by w miarę możliwości znaleźć miejsce, w którym będzie miał odpowiednie warunki do nauki (cisza, brak rozpraszających bodźców).
12. Domownicy powinni wiedzieć, kiedy uczeń bierze udział w zajęciach, o których mowa w ust. 1, i nie powinni przeszkadzać podczas ich trwania.
13. Jeżeli uczeń posiada słuchawki (np. do telefonu), może podłączyć je do urządzenia, z którego będzie korzystał podczas zajęć, o których mowa w ust. 1. Uczeń powinien wyciszyć telefon lub wyłączyć przychodzące powiadomienia.
14. Materiały potrzebne do zajęć, o których mowa w ust. 1, tj. podręczniki, zeszyty, zeszyty ćwiczeń, przybory do pisania, przygotowane prace, materiały wskazane przez nauczyciela, uczeń przygotowuje przed zajęciami.
15. Uczeń łączy się punktualnie na zajęcia, o których mowa w ust. 1.
16. Podczas zajęć, o których mowa w ust. 1, uczeń:
 - 1) słucha wypowiedzi, wskazówek i instrukcji nauczyciela,
 - 2) wykonuje polecenia nauczyciela,
 - 3) zajmuje się wyłącznie czynnościami związanymi z przebiegiem zajęć,
 - 4) wyłącza komunikatory, aplikacje i strony internetowe, które nie są związane z przebiegiem zajęć,
 - 5) korzysta z dostępnej podczas zajęć funkcji przesyłania wiadomości tekstowych (tzw. czat) tylko w celu komunikacji z nauczycielem lub grupą w sprawach związanych wyłącznie z przebiegiem zajęć; uczeń, który przesyła materiały niezwiązane z zajęciami, zostanie ukarany zgodnie z postanowieniami statutu szkoły, a o zajściu zostaną poinformowani rodzice (opiekunowie prawni),
 - 6) słucha wypowiedzi innych uczestników zajęć,
 - 7) zgłasza chęć wypowiedzi i czeka na udzielenie głosu przez nauczyciela,
 - 8) pozostaje na swoim miejscu i zachowuje ciszę,

- 9) odnosi się do innych z szacunkiem,
 - 10) używa kulturalnego języka, przestrzega norm kulturalnej komunikacji,
 - 11) może opuścić zajęcia tylko za zgodą nauczyciela.
17. W razie wystąpienia problemów technicznych z dołączeniem do zajęć, o których mowa w ust. 1, oraz trudności ze zrozumieniem omawianego materiału uczeń powinien skontaktować się bezpośrednio z nauczycielem w uprzednio ustalony przez nauczyciela sposób.
18. Nauczyciel, jako organizator i moderator zajęć, o których mowa w ust. 1, dba o to, aby przesyłane materiały pochodziły ze sprawdzonych i bezpiecznych źródeł.
19. Podczas zajęć, o których mowa w ust. 1, nauczyciel czuwa nad zachowaniem zasad bezpieczeństwa, a w sytuacji zakłócenia zajęć zgłasza incydent dyrektorowi szkoły.
20. Nauczyciel zobowiązany jest do regularnego informowania uczniów o bezpiecznym poruszaniu się w sieci oraz zasadach netykiety.¹⁸

§ 21

Biblioteka szkolna

1. Biblioteka szkolna jest ośrodkiem edukacji czytelniczej, informacyjnej i medialnej uczniów oraz ośrodkiem informacji dla uczniów, nauczycieli i rodziców. Biblioteka szkolna służy realizacji programu nauczania i wychowania, wspiera doskonalenie zawodowe nauczycieli, uczestniczy w przygotowaniu uczniów do samokształcenia oraz w pełnieniu podstawowych funkcji szkoły: kształcąco-wychowawczej, opiekuńczej i kulturalno-rekreacyjnej.
2. Biblioteka prowadzi szkolne centrum multimedialne.
3. Biblioteka szkolna realizuje swoje zadania poprzez:
- 1) gromadzenia i udostępniania podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych oraz innych materiałów bibliotecznych,
 - 2) tworzenia warunków do efektywnego posługiwania się technologiami informacyjno-komunikacyjnymi,
 - 3) rozbudzania i rozwijania indywidualnych zainteresowań uczniów oraz wyrabiania i pogłębiania u uczniów nawyku czytania i uczenia się,
 - 4) organizowania różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną uczniów, w tym w zakresie podtrzymywania tożsamości narodowej i językowej uczniów należących do mniejszości narodowych, mniejszości etnicznych oraz społeczności

¹⁸ Uchwała nr 3/2022-23 Rady Pedagogicznej z dnia 30 sierpnia 2022 r.

- posługującej się językiem regionalnym,
- 5) przeprowadzania inwentaryzacji księgozbioru biblioteki szkolnej,
 - 6) umożliwianie dostępu do jej zbiorów w stałych dniach i godzinach w czasie zajęć lekcyjnych i po ich zakończeniu.¹⁹

4. Biblioteka w ramach swoich zadań współpracuje z:

- 1) uczniami, poprzez:
 - a) zakup lub sprowadzanie szczególnie poszukiwanych książek,
 - b) tworzenie aktywu bibliotecznego,
 - c) informowanie o aktywności czytelniczej,
 - d) udzielanie pomocy w korzystaniu z różnych źródeł informacji, a także w doborze literatury i kształtowaniu nawyków czytelniczych,
 - e) umożliwienie korzystania z Internetu, encyklopedii i programów multimedialnych;
- 2) nauczycielami i innymi pracownikami szkoły, poprzez:
 - a) sprowadzanie literatury pedagogicznej, przedmiot, poradników metodycznych i czasopism pedagogicznych,
 - b) organizowanie wystawek tematycznych,
 - c) informowanie o nowych nabytkach biblioteki,
 - d) przeprowadzanie lekcji bibliotecznych,
 - e) udostępnianie czasopism pedagogicznych i zbiorów gromadzonych w bibliotece,
 - f) działania mające na celu poprawę czytelnictwa,
 - g) umożliwienie korzystania z Internetu, encyklopedii, programów multimedialnych;
- 3) rodzicami, poprzez:
 - a) udostępnianie zbiorów gromadzonych w bibliotece,
 - b) umożliwienie korzystania z Internetu, encyklopedii i programów multimedialnych,
 - c) działania na rzecz podniesienia aktywności czytelniczej dzieci,
 - d) udostępnianie Statutu szkoły, programu wychowawczo-profilaktycznego oraz innych dokumentów prawa szkolnego,
 - e) udostępnianie szkolnej filmoteki z uroczystościami szkolnymi;
- 4) innymi bibliotekami, poprzez:
 - a) lekcje biblioteczne przeprowadzane przez bibliotekarzy z biblioteki publicznej,
 - b) udział w konkursach poetyckich, plastycznych, wystawach itp.,
 - c) wypożyczanie międzybiblioteczne zbiorów specjalnych.

5. Biblioteka jest czynna w czasie trwania zajęć dydaktycznych, według aktualnego harmonogramu

¹⁹ Uchwała nr 10/2020-21 Rady Pedagogicznej z dnia 9 czerwca 2021 r.

godzin pracy nauczyciela bibliotekarza.

6. Zasady korzystania z biblioteki szkolnej, prawa i obowiązki czytelników szczegółowo określa regulamin biblioteki szkolnej.²⁰

7. Zasady korzystania z podręczników i materiałów edukacyjnych oraz ćwiczeniowych określa regulamin użyczenia podręczników.²¹

8. Zasady korzystania z Centrum Informacji Multimedialnej określa regulamin.²²

9. Ewidencję zbiorów biblioteki szkolnej przeprowadza się zgodnie z Rozporządzeniem ministra do spraw kultury i dziedzictwa narodowego.²³

10. Bezpośredni nadzór nad biblioteką sprawuje Dyrektor.²⁴

§ 22

Gospodarowanie podręcznikami, materiałami edukacyjnymi oraz materiałami ćwiczeniowymi w szkole

1. Podręczniki, materiały edukacyjne i ćwiczeniowe zakupione z dotacji celowej MEN stanowią własność Organu Prowadzącego i są przekazane na stan biblioteki szkolnej.

2. Szkoła w sposób nieodpłatny wypożycza uczniom podręczniki lub materiały edukacyjne mające postać papierową lub zapewnia uczniom dostęp do podręczników lub materiałów edukacyjnych mających postać elektroniczną albo też udostępnia lub przekazuje uczniom materiały ćwiczeniowe bez obowiązku zwrotu.

3. Prawo do bezpłatnego dostępu do podręczników, materiałów edukacyjnych lub materiałów ćwiczeniowych, o których mowa w ust. 1 uzyskują wszyscy uczniowie oddziałów klas I-VIII.

4. W przypadku uszkodzenia, zniszczenia lub niezwrócenia podręcznika lub materiałów edukacyjnych szkoła może żądać od rodziców ucznia zwrotu kosztu ich zakupu 5. Szczegółowe warunki korzystania przez uczniów z podręczników lub materiałów edukacyjnych określa Dyrektor Szkoły przy uwzględnieniu co najmniej trzyletniego czasu używania.

²⁰ Uchwała nr 10/2020-21 Rady Pedagogicznej z dnia 9 czerwca 2021 r.

²¹ Uchwała nr 10/2020-21 Rady Pedagogicznej z dnia 9 czerwca 2021 r.

²² Uchwała nr 10/2020-21 Rady Pedagogicznej z dnia 9 czerwca 2021 r.

²³ Uchwała nr 10/2020-21 Rady Pedagogicznej z dnia 9 czerwca 2021 r.

²⁴ Uchwała nr 10/2020-21 Rady Pedagogicznej z dnia 9 czerwca 2021 r.

§ 23

1. W Szkole funkcjonuje świetlica szkolna, zwana dalej „świetlicą”.
2. Do świetlicy przyjmowani są uczniowie, którzy zostają dłużej w Szkole ze względu na czas pracy ich rodziców, organizację dojazdu do szkoły lub inne okoliczności, które wymagają zapewnienia opieki tym uczniom w Szkole.
3. Kwalifikowanie i przyjmowanie uczniów do świetlicy dokonuje się na wniosek rodziców, na podstawie zgłoszenia rodziców (opiekunów prawnych) dziecka.
4. Godziny pracy świetlicy ustala Dyrektor na podstawie danych zawartych we wnioskach rodziców dzieci oraz zgodnie z Arkuszem Organizacji Szkoły.
5. W świetlicy prowadzone są zajęcia w grupach wychowawczych.
6. Praca świetlicy ma na celu:
 - 1) zapewnienie opieki uczniom zapisanym do świetlicy;
 - 2) właściwą organizację czasu wolnego przed lekcjami i po lekcjach;
 - 3) tworzenie warunków do pracy własnej;
 - 4) wyrabianie u dzieci umiejętności porozumiewania się w grupie;
 - 5) nadzorowanie odrabiania zadań domowych;
 - 6) organizowanie zajęć ruchowych w pomieszczeniu świetlicy oraz na powietrzu;
 - 7) rozwijanie zainteresowań uczniów;
 - 8) upowszechnianie kultury zdrowotnej;
 - 9) współpraca z innymi nauczycielami Szkoły.²⁵
7. Świetlica zapewnia zajęcia świetlicowe uwzględniające potrzeby edukacyjne oraz rozwojowe dzieci a także ich możliwości psychofizyczne, w szczególności:
 - 1) zajęcia rozwijające zainteresowania uczniów;
 - 2) odrabianie zadań.²⁶
8. Do zakresu zadań wychowawcy świetlicy należy:
 - 1) opracowanie rocznego planu pracy świetlicy;
 - 2) realizowanie zadań zgodnie z planem pracy świetlicy;
 - 3) prowadzenie dokumentacji pracy świetlicy w tym dziennika zajęć;
 - 4) zapewnienie bezpieczeństwa dzieciom przebywającym w świetlicy;
 - 5) pomoc w odrabianiu zadań domowych;
 - 6) kontrolowanie wyjścia ucznia do domu;

²⁵ Uchwała nr 10/2020-21 Rady Pedagogicznej z dnia 9 czerwca 2021 r.

²⁶ Uchwała nr 10/2020-21 Rady Pedagogicznej z dnia 9 czerwca 2021 r.

- 7) dbanie o stan estetyczny i higieniczno –sanitarny pomieszczenia świetlicy;
- 8) utrzymywanie stałego kontaktu z wychowawcami i rodzicami.²⁷
9. Do obowiązków ucznia przebywającego w świetlicy należy:
 - 1) kulturalne zachowywanie się na zajęciach świetlicowych;
 - 2) stosowanie się do poleceń wychowawcy świetlicy;
 - 3) dbanie o ład i porządek na świetlicy;
 - 4) dbanie o bezpieczeństwo swoje i kolegów;
 - 5) aktywne uczestnictwo w zajęciach;
 - 6) przestrzeganie regulaminu świetlicy.²⁸
10. Dzieci uczęszczające na świetlicę szkolną, po zakończonych obowiązkowych zajęciach edukacyjnych, zgłaszają się do nauczyciela –wychowawcy świetlicy celem odnotowania ich obecności w dzienniku świetlicy.²⁹
11. W przypadku rezygnacji dziecka z zajęć świetlicowych w danym dniu, rodzic obowiązany jest poinformować wychowawcę świetlicy osobiście lub pisemnie (za pośrednictwem dziecka, innej osoby lub Dziennika Elektronicznego) o tym fakcie.³⁰
12. Odbiór dzieci poniżej 7 roku życia jest możliwy wyłącznie przez rodziców lub inne osoby dorosłe upoważnione na piśmie przez rodziców.³¹
13. Uczniowie samodzielnie wracający do domu, muszą posiadać pisemną zgodę od rodzica.³²
14. W przypadku nieodebrania dziecka w godzinach pracy świetlicy, nauczyciel, który z nim pozostał, nawiązuje kontakt telefoniczny z rodzicami bądź osobami upoważnionymi do odbioru ucznia, wskazanymi w karcie zapisu dziecka do świetlicy szkolnej. Ustala jak najszybszy czas odbioru dziecka. Gdy rodzic lub inna osoba wskazana w karcie świetlicowej nie może odebrać dziecka, rodzic może telefonicznie upoważnić inną osobę pełnoletnią do jego odbioru. Wskazana osoba musi przy odbiorze potwierdzić swoją tożsamość oraz napisać oświadczenie o odbiorze dziecka ze świetlicy, podpisując się pod nim czytelnie.³³
15. W sytuacji, gdy wychowawca nie może nawiązać kontaktu z rodzicami, opiekunami lub osobami upoważnionymi w karcie do odbioru dziecka, informuje przełożonego o zaistniałej sytuacji.³⁴
16. Jeśli dziecko zostało odebrane po godzinach pracy świetlicy, nauczyciel sporządza notatkę

²⁷ Uchwała nr 10/2020-21 Rady Pedagogicznej z dnia 9 czerwca 2021 r.

²⁸ Uchwała nr 10/2020-21 Rady Pedagogicznej z dnia 9 czerwca 2021 r.

²⁹ Uchwała nr 10/2020-21 Rady Pedagogicznej z dnia 9 czerwca 2021 r.

³⁰ Uchwała nr 10/2020-21 Rady Pedagogicznej z dnia 9 czerwca 2021 r.

³¹ Uchwała nr 10/2020-21 Rady Pedagogicznej z dnia 9 czerwca 2021 r.

³² Uchwała nr 10/2020-21 Rady Pedagogicznej z dnia 9 czerwca 2021 r.

³³ Uchwała nr 10/2020-21 Rady Pedagogicznej z dnia 9 czerwca 2021 r.

³⁴ Uchwała nr 10/2020-21 Rady Pedagogicznej z dnia 9 czerwca 2021 r.

służbową, której kopię następnego dnia przekazuje Dyrektorowi Szkoły.³⁵

§ 23 a

Jadalnia

1. W celu zapewnienia prawidłowej realizacji zadań opiekuńczych, w szczególności wspierania prawidłowego rozwoju uczniów, szkoła może zorganizować cateringową jadalnię szkolną.
2. Firma cateringowa ma stosować się do odpowiednich przepisów prawa, regulujących catering.
3. Korzystanie z posiłków w jadalni szkolnej jest odpłatne.
4. Warunki korzystania z cateringowej jadalni szkolnej, w tym wysokość opłat za posiłki, ustala dyrektor szkoły na podstawie przetargu.
5. Organ prowadzący szkołę może zwolnić rodziców ucznia z całości lub części opłat, o których mowa w ust. 3:
 - 1) w przypadku szczególnie trudnej sytuacji materialnej rodziny,
 - 2) w szczególnie uzasadnionych przypadkach losowych.
6. Organ prowadzący szkołę może upoważnić do udzielania zwolnień, o których mowa w ust. 5, dyrektora szkoły, w której zorganizowano jadalnię.

36

§ 24

Pomoc psychologiczno-pedagogiczna

1. Szkoła organizuje i udziela pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom, ich rodzicom oraz nauczycielom.
2. Korzystanie z pomocy psychologiczno-pedagogicznej jest dobrowolne i nieodpłatne.
3. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana uczniowi polega na rozpoznawaniu i zaspakajaniu jego indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia i czynników środowiskowych wpływających na jego funkcjonowanie w szkole, w celu wspierania potencjału rozwojowego ucznia i stwarzania warunków do jego aktywnego i pełnego uczestnictwa w życiu szkoły oraz w środowisku społecznym.

³⁵ Uchwała nr 10/2020-21 Rady Pedagogicznej z dnia 9 czerwca 2021 r.

³⁶ Uchwała nr 3/2022-23 Rady Pedagogicznej z dnia 30 sierpnia 2022 r.

3. Potrzeba objęcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole wynika w szczególności z:

- 1) niepełnosprawności;
- 2) z niedostosowania społecznego;
- 3) z zagrożenia niedostosowaniem społecznym;
- 4) z zaburzeń zachowania lub emocji;
- 5) ze szczególnych uzdolnień;
- 6) ze specyficznych trudności w uczeniu się;
- 7) z zaburzeń komunikacji językowej;
- 8) z choroby przewlekłej;
- 9) z sytuacji kryzysowych lub traumatycznych;
- 10) z niepowodzeń edukacyjnych;
- 11) z zaniedbań środowiskowych związanych z sytuacją bytową ucznia i jego rodziny, sposobem spędzania czasu wolnego, kontaktami środowiskowymi;
- 12) z trudności adaptacyjnych związanych z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego, w tym związanych z wcześniejszym kształceniem za granicą.

4. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana rodzicom uczniów i nauczycielom polega na wspieraniu rodziców oraz nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych oraz rozwijaniu ich umiejętności wychowawczych w celu zwiększania efektywności pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

5. Organizacja pomocy psychologiczno-pedagogicznej jest zadaniem dyrektora.

6. Pomocy psychologiczno-pedagogicznej udzielają uczniom nauczyciele, nauczyciele wychowawcy oraz specjaliści, w szczególności psycholodzy, pedagodzy, pedagodzy specjaliści, logopedzi, doradcy zawodowi i terapeuci pedagogiczni, zwani dalej „specjalistami”.³⁷

7. Organizacja i udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej odbywa się we współpracy z:

- 1) rodzicami uczniów,
- 2) poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym specjalistycznymi,
- 3) placówkami doskonalenia nauczycieli,
- 4) innymi szkołami i placówkami,
- 5) organizacjami pozarządowymi oraz instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i

³⁷ Uchwała nr 3/2022-23 Rady Pedagogicznej z dnia 30 sierpnia 2022 r.

młodzieży

8. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana jest z inicjatywy:

- 1) ucznia;
- 2) rodziców ucznia;
- 3) dyrektora przedszkola, szkoły lub placówki;
- 4) nauczyciela, wychowawcy grupy wychowawczej lub specjalisty, prowadzących zajęcia z uczniem;
- 5) pielęgniarki środowiska nauczania i wychowania lub higienistki szkolnej;
- 6) poradni;
- 7) asystenta edukacji romskiej;
- 8) pomocy nauczyciela;
- 9) asystenta nauczyciela,
- 10) asystenta wychowawcy świetlicy,
- 11) pracownika socjalnego;
- 12) asystenta rodziny;
- 13) kuratora sądowego;
- 14) organizacji pozarządowej, innej instytucji lub podmiotu działających na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.

9. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana uczniom w trakcie bieżącej pracy z uczniem oraz przez zintegrowane działania nauczycieli i specjalistów, a także w formie:

- 1) klas terapeutycznych;
- 2) zajęć rozwijających uzdolnienia;
- 3) zajęć rozwijających umiejętności uczenia się;
- 4) zajęć dydaktyczno-wyrównawczych;
- 5) zajęć specjalistycznych: korekcyjno-kompensacyjnych, logopedycznych, rozwijających kompetencje emocjonalno-społeczne oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym;
- 6) zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu;
- 7) zindywidualizowanej ścieżki kształcenia;
- 8) porad i konsultacji;
- 9) warsztatów.

10. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana rodzicom uczniów i nauczycielom w formie porad, konsultacji, warsztatów i szkoleń.

11. Dyrektor szkoły organizuje wspomaganie szkoły w zakresie realizacji zadań z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej polegające na zaplanowaniu i przeprowadzeniu

działań mających na celu poprawę jakości udzielanej pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

12. Klasy terapeutyczne organizuje się dla uczniów wykazujących jednorodne lub sprzężone zaburzenia, wymagających dostosowania organizacji i procesu nauczania do ich specyficznych potrzeb edukacyjnych oraz długotrwałej pomocy specjalistycznej.

- 1) Nauczanie w klasach, o których mowa w pkt. 13, jest prowadzone według realizowanych w szkole programów nauczania, z uwzględnieniem konieczności dostosowania metod i form realizacji do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów.
- 2) Klasy, o których mowa w pkt. 13, organizowane są z początkiem roku szkolnego w przypadku zaistnienia w szkole takiej potrzeby.
- 3) Liczba uczniów w klasie, o której mowa w pkt. 13, nie może przekroczyć 15 osób.
- 4) Objęcie ucznia nauką w klasie, o której mowa w pkt. 13, wymaga opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej.
- 5) Nauka ucznia w klasie terapeutycznej trwa do czasu usunięcia opóźnień w uzyskaniu osiągnięć edukacyjnych, wynikających z podstawy programowej kształcenia ogólnego dla danego etapu edukacyjnego lub złagodzenia albo wyeliminowania zaburzeń stanowiących powód objęcia ucznia nauką w klasie tego typu.

13. Zajęcia rozwijające uzdolnienia organizuje się dla uczniów szczególnie uzdolnionych. Liczba uczestników zajęć nie może przekraczać 8. Zajęcia prowadzi się przy wykorzystaniu aktywizujących metod pracy.

14. Zajęcia rozwijające umiejętności uczenia się organizuje się dla uczniów w celu podnoszenia efektywności uczenia się.

15. Zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze organizuje się dla uczniów mających trudności w nauce, w szczególności w spełnianiu wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej kształcenia ogólnego dla danego etapu edukacyjnego. Liczba uczestników zajęć nie może przekraczać 8.

16. Zajęcia korekcyjno-kompensacyjne organizuje się dla uczniów z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi, w tym specyficznymi trudnościami w uczeniu się. Liczba uczestników zajęć nie może przekraczać 5.

17. Zajęcia logopedyczne organizuje się dla uczniów z deficytami kompetencji i zaburzeniami sprawności językowych. Liczba uczestników zajęć nie może przekraczać 4.

18. Zajęcia rozwijające kompetencje emocjonalno-społeczne organizuje się dla uczniów przejawiających trudności w funkcjonowaniu społecznym. Liczba uczestników zajęć nie może przekraczać 10, chyba że zwiększenie liczby uczestników jest uzasadnione potrzebami

uczniów.

19. Inne zajęcia o charakterze terapeutycznym organizuje się dla uczniów z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi mających problemy w funkcjonowaniu w szkole oraz z aktywnym i pełnym uczestnictwem w życiu szkoły. Liczba uczestników zajęć nie może przekraczać 10.

20. Godzina zajęć rozwijających uzdolnienia, zajęć dydaktyczno-wyrównawczych i zajęć specjalistycznych trwa 45 minut.

21. Dyrektor decyduje, w uzasadnionych przypadkach, o prowadzeniu zajęć, wymienionych w pkt 21 w czasie dłuższym lub krótszym niż 45 minut, z zachowaniem ustalonego dla ucznia łącznego tygodniowego czasu tych zajęć, jeżeli jest to uzasadnione potrzebami ucznia.

22. Zajęcia rozwijające uzdolnienia, zajęcia rozwijające umiejętności uczenia się, zajęcia dydaktyczno--wyrównawcze oraz zajęcia specjalistyczne prowadzą nauczyciele, wychowawcy grup wychowawczych i specjaliści posiadający kwalifikacje odpowiednie do rodzaju zajęć.

23. Udział ucznia w zajęciach dydaktyczno-wyrównawczych i zajęciach specjalistycznych trwa do czasu zlikwidowania opóźnień w uzyskaniu osiągnięć edukacyjnych wynikających z podstawy programowej kształcenia ogólnego dla danego etapu edukacyjnego lub złagodzenia albo wyeliminowania zaburzeń stanowiących powód objęcia ucznia daną formą pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

24. Zindywidualizowana ścieżka realizacji obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego oraz zindywidualizowana ścieżka kształcenia, zwane dalej „zindywidualizowaną ścieżką” są organizowane dla uczniów, którzy mogą uczęszczać do szkoły, ale ze względu na trudności w funkcjonowaniu wynikające w szczególności ze stanu zdrowia nie mogą realizować wszystkich zajęć wychowania przedszkolnego lub zajęć edukacyjnych wspólnie z oddziałem przedszkolnym lub szkolnym i wymagają dostosowania organizacji i procesu nauczania do ich specjalnych potrzeb edukacyjnych.

- 1) Zindywidualizowana ścieżka obejmuje wszystkie zajęcia wychowania przedszkolnego lub zajęcia edukacyjne, które są realizowane: wspólnie z oddziałem przedszkolnym lub szkolnym oraz indywidualnie z uczniem.
- 2) Objęcie ucznia zindywidualizowaną ścieżką wymaga opinii publicznej poradni, z której wynika potrzeba objęcia ucznia pomocą w tej formie.
- 3) Uczeń objęty zindywidualizowaną ścieżką realizuje w danej szkole program wychowania przedszkolnego lub programy nauczania, z dostosowaniem metod i form ich realizacji do jego indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości

psychofizycznych, w szczególności potrzeb wynikających ze stanu zdrowia.

- 4) Na wniosek rodziców ucznia dyrektor szkoły ustala, z uwzględnieniem opinii, o której mowa w ust. 3, tygodniowy wymiar godzin zajęć wychowania przedszkolnego lub zajęć edukacyjnych realizowanych indywidualnie z uczniem, uwzględniając konieczność realizacji przez ucznia podstawy programowej wychowania przedszkolnego, podstawy programowej kształcenia ogólnego.
- 5) Nauczyciele prowadzący zajęcia z uczniem objętym zindywidualizowaną ścieżką podejmują działania ukierunkowane na poprawę funkcjonowania ucznia w szkole.
- 6) Zindywidualizowanej ścieżki nie organizuje się dla:
 - a) uczniów objętych kształceniem specjalnym zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 127 ust. 19 pkt 2 ustawy;
 - b) uczniów objętych indywidualnym obowiązkowym rocznym przygotowaniem przedszkolnym albo indywidualnym nauczaniem zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 127 ust. 20 ustawy.
25. Porady i konsultacje dla uczniów oraz porady, konsultacje, warsztaty i szkolenia dla rodziców oraz nauczycieli prowadzą nauczyciele, nauczyciele wychowawcy i specjaliści.
26. Zajęcia związane z wyborem kierunku kształcenia i zawodu uzupełniają działania szkoły w zakresie doradztwa zawodowego.
27. Nauczyciele, nauczyciele wychowawcy oraz specjaliści prowadzą działania, mające na celu w szczególności:
 - 1) rozpoznawanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów;
 - 2) określanie mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów;
 - 3) rozpoznawanie przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie uczniów i ich uczestnictwo w życiu przedszkola, szkoły lub placówki;
 - 4) podejmowanie działań sprzyjających rozwojowi kompetencji oraz potencjału uczniów w celu podnoszenia efektywności uczenia się i poprawy ich funkcjonowania;
- 5) współpraca z poradnią w procesie diagnostycznym i postdiagnostycznym, w szczególności w zakresie oceny funkcjonowania uczniów, barier i ograniczeń w środowisku utrudniających funkcjonowanie uczniów i ich uczestnictwo w życiu szkoły oraz efektów działań podejmowanych w celu poprawy funkcjonowania ucznia oraz planowania dalszych działań.
28. Nauczyciele, wychowawcy grup wychowawczych oraz specjaliści prowadzą w szczególności:

1) w oddziale przedszkolnym – obserwację pedagogiczną mającą na celu wczesne rozpoznanie u dziecka dysharmonii rozwojowych i podjęcie wczesnej interwencji, a w przypadku dzieci

realizujących obowiązkowe roczne przygotowanie przedszkolne – obserwację pedagogiczną zakończoną analizą i oceną gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole (diagnoza przedszkolna);

2) w szkole:

a) obserwację pedagogiczną w trakcie bieżącej pracy z uczniami mającą na celu rozpoznanie u uczniów:

- trudności w uczeniu się, w tym w przypadku uczniów klas I–III szkoły podstawowej deficytów kompetencji i zaburzeń sprawności językowych oraz ryzyka wystąpienia specyficznych trudności w uczeniu się, a także potencjału ucznia i jego zainteresowań,
- szczególnych uzdolnień,

b) wspomaganie uczniów w wyborze kierunku kształcenia i zawodu w trakcie bieżącej pracy z uczniami .

29. W razie stwierdzenia, że uczeń ze względu na potrzeby rozwojowe lub edukacyjne wymaga objęcia pomocą psychologiczno-pedagogiczną, nauczyciel, wychowawca grupy wychowawczej lub specjalista niezwłocznie udzielają uczniowi tej pomocy w trakcie bieżącej pracy z uczniem i informują o tym wychowawcę klasy.

30. Wychowawca klasy, o którym mowa w art. 29, informuje innych nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych lub specjalistów o potrzebie objęcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną w trakcie ich bieżącej pracy z uczniem, jeżeli stwierdzi taką potrzebę, oraz we współpracy z nauczycielami, wychowawcami grup wychowawczych lub specjalistami planuje i koordynuje pomoc psychologiczno-pedagogiczną w ramach zintegrowanych działań nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i specjalistów oraz bieżącej pracy z uczniem.

31. Wychowawca klasy informuje innych nauczycieli wychowawców grup wychowawczych lub specjalistów o potrzebie objęcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną w trakcie ich bieżącej pracy z uczniem, jeżeli stwierdzi taką potrzebę.

32. W przypadku stwierdzenia przez wychowawcę klasy, że konieczne jest objęcie ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną wychowawca planuje i koordynuje udzielanie uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej, w tym ustala formy udzielania tej formy, okres ich udzielania oraz wymiar godzin, w którym poszczególne formy będą realizowane. Podczas planowania i koordynowania udzielania uczniowi pomocy psychologiczno-

pedagogicznej uwzględnia się wymiar godzin ustalony dla poszczególnych form udzielania uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

33. O ustalonych dla ucznia formach, okresie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wymiarze godzin, w którym poszczególne formy pomocy będą realizowane, dyrektor szkoły niezwłocznie informuje pisemnie rodziców ucznia, w sposób przyjęty w danej szkole.

34. Wymiar godzin poszczególnych form udzielania uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej, dyrektor szkoły ustala, biorąc pod uwagę wszystkie godziny, które w danym roku szkolnym mogą być przeznaczone na realizację tych form.

35. Wychowawca klasy planując udzielanie uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej, współpracuje z rodzicami ucznia oraz - w zależności od potrzeb – z innymi nauczycielami i specjalistami, prowadzącymi zajęcia z uczniem, poradnią lub innymi osobami.

36. W przypadku gdy uczeń był objęty pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole wychowawca klasy, planując udzielanie uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej, uwzględnia wnioski dotyczące dalszej pracy z uczniem, zawarte w dokumentacji.

37. Dyrektor szkoły może wyznaczyć inną osobę, której zadaniem będzie planowanie i koordynowanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom w szkole.

38. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego planowanie i koordynowanie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole, w tym ustalenie dla ucznia form udzielania tej pomocy, także okres ich udzielania oraz wymiar godzin, w których poszczególne formy pomocy będą realizowane jest zadaniem zespołu, do którego należą wszyscy nauczyciele, wychowawcy grup wychowawczych i specjaliści prowadzący zajęcia z uczniem. Podczas planowania i koordynowania udzielania uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej uwzględnia się wymiar godzin ustalony dla poszczególnych form udzielania uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

39. Formy i okres udzielania uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wymiar godzin, w których poszczególne formy pomocy będą realizowane, są uwzględniane w indywidualnym programie edukacyjno – terapeutycznym, opracowanym dla ucznia.

40. Nauczyciele i specjaliści udzielający uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej prowadzą odpowiednią dokumentację: dziennik zajęć dydaktyczno – wyrównawczych i specjalistycznych, w tym zajęć rewalidacyjnych i socjoterapeutycznych. Do dzienników zajęć wpisuje się w porządku alfabetycznym nazwiska i imiona uczniów, indywidualny program pracy z uczniem, a w przypadku zajęć grupowych – program pracy grupy, tygodniowy plan zajęć, tematy przeprowadzonych zajęć, ocenę postępów i wnioski dotyczące dalszej pracy oraz obecność

uczniów na zajęciach.

41. W przypadku uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego nauczyciele i specjaliści udzielający uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej uwzględniają w indywidualnym programie edukacyjno – terapeutycznym, opracowanym dla ucznia wnioski dotyczące dalszej pracy z uczniem.

42. Zadaniem pedagoga i psychologa w zakresie pomocy psychologiczno-pedagogicznej jest:

- 1) prowadzenie badań i działań diagnostycznych uczniów, w tym diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu przedszkola, szkoły i placówki;
- 2) diagnozowanie sytuacji wychowawczych w przedszkolu, szkole lub placówce w celu rozwiązywania problemów wychowawczych stanowiących barierę i ograniczających aktywne i pełne uczestnictwo ucznia w życiu przedszkola, szkoły i placówki;
- 3) udzielanie uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej w formach odpowiednich do rozpoznanych potrzeb;
- 4) podejmowanie działań z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów dzieci i młodzieży;
- 5) minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy w środowisku przedszkolnym, szkolnym i pozaszkolnym uczniów;
- 6) inicjowanie i prowadzenie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych;
- 7) pomoc rodzicom i nauczycielom w rozpoznawaniu i rozwijaniu indywidualnych możliwości, predyspozycji uzdolnień uczniów;
- 8) wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w:
 - a) rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu przedszkola, szkoły i placówki,
 - b) udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

43. Zadaniem logopedy w zakresie pomocy psychologiczno-pedagogicznej jest:

- 1) diagnozowanie logopedyczne, w tym prowadzenie badań przesiewowych w celu ustalenia stanu mowy oraz poziomu rozwoju językowego uczniów;
- 2) prowadzenie zajęć logopedycznych dla uczniów oraz porad i konsultacji dla rodziców i nauczycieli w zakresie stymulacji rozwoju mowy uczniów i eliminowania jej zaburzeń;
- 3) podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających powstawaniu zaburzeń komunikacji językowej we współpracy z rodzicami uczniów;
- 4) wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w:
 - a) rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu przedszkola, szkoły i placówki,
 - b) udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

44. Do zadań doradcy zawodowego w zakresie pomocy psychologiczno-pedagogicznej należy w szczególności:

- 1) systematyczne diagnozowanie zapotrzebowania uczniów na informacje edukacyjne i zawodowe oraz pomoc w planowaniu kształcenia i kariery zawodowej;
- 2) gromadzenie, aktualizacja i udostępnianie informacji edukacyjnych i zawodowych właściwych dla danego poziomu kształcenia;
- 3) prowadzenie zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu z uwzględnieniem rozpoznanych mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów;
- 4) koordynowanie działalności informacyjno-doradczej prowadzonej przez szkołę i placówkę;
- 5) współpraca z innymi nauczycielami w tworzeniu i zapewnieniu ciągłości działań w zakresie zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu;
- 6) wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

45. Do zadań pedagoga specjalnego należy w szczególności:

- 1) współpraca z nauczycielami, wychowawcami grup wychowawczych lub innymi specjalistami, rodzicami oraz uczniami w rekomendowaniu dyrektorowi szkoły do realizacji

- działań w zakresie zapewnienia aktywnego i pełnego uczestnictwa uczniów w życiu szkoły oraz zapewnienia dostępności uczniom ze szczególnymi potrzebami,
- 2) prowadzenie badań i działań diagnostycznych związanych z rozpoznawaniem indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów,
 - 3) rozwiązywanie problemów dydaktycznych i wychowawczych uczniów,
 - 4) wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w:
 - a) rozpoznawaniu przyczyn niepowodzeń edukacyjnych uczniów lub trudności w ich funkcjonowaniu,
 - b) udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej w bezpośredniej pracy z uczniem,
 - c) dostosowaniu sposobów i metod pracy do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz jego możliwości psychofizycznych,
 - d) doborze metod, form kształcenia i środków dydaktycznych do potrzeb uczniów,
 - 5) udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom, rodzicom uczniów i nauczycielom,
 - 6) współpraca, w zależności od potrzeb, z innymi podmiotami, o których mowa w przepisach o organizacji i udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
 - 7) przedstawianie radzie pedagogicznej propozycji w zakresie doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły lub placówki mającego na celu podnoszenie jakości edukacji włączającej.³⁸

§ 25

Formy kształcenia specjalnego

1. Dzieciom z zaburzeniami rozwoju, dzieciom kalekim lub przewlekle chorym Szkoła umożliwia wypełnienie obowiązku szkolnego w formie nauczania indywidualnego, specjalnego lub zajęć rewalidacyjnych.
2. O potrzebie zapewnienia dziecku wyżej wymienionych form spełniania obowiązku orzeka poradnia psychologiczno-pedagogiczna. Szkoła organizuje je na wniosek rodziców dziecka i zaświadczenia lekarskiego.
3. Decyzję o nauczaniu indywidualnym, specjalnym lub rewalidacji podejmuje Dyrektor Szkoły na podstawie orzeczenia poradni psychologiczno-pedagogicznej.
4. Tygodniowy wymiar godzin wymienionych form spełniania obowiązku szkolnego regulują odrębne przepisy.

³⁸ Uchwała nr 3/2022-23 Rady Pedagogicznej z dnia 30 sierpnia 2022 r.

5. Zajęcia wymienionych form spełniania obowiązku szkolnego należy realizować co najmniej w ciągu 3 dni w tygodniu.
6. Realizację wymienionych w ust.1 form kształcenia powierza się nauczycielowi z odpowiednimi do rodzaju zajęć kwalifikacjami.
7. Uczeń objęty nauczaniem indywidualnym i specjalnym ujęty jest w ewidencji danego oddziału klasy, klasyfikowany i promowany wraz z innymi uczniami.

§ 26

Organizacja wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka

1. Wczesne wspomaganie rozwoju dziecka organizowane jest na podstawie opinii o potrzebie wczesnego wspomaganie rozwoju, do czasu objęcia dziecka obowiązkiem szkolnym
2. Realizacja wczesnego wspomaganie rozwoju odbywa się na podstawie opinii wydanej przez poradnię psychologiczno- pedagogiczną, wniosku rodzica/prawnego opiekuna i za zgodą organu prowadzącego oddział przedszkolny.
3. Dyrektor powołuje zespół do wczesnego wspomaganie rozwoju, wskazuje koordynatora i nadzoruje prawidłową realizację programu.
4. Zajęcia w ramach wczesnego wspomaganie rozwoju organizuje się w wymiarze od 4 do 8 godzin w miesiącu w zależności od możliwości psychofizycznych dziecka i jego potrzeb..
5. Zajęcia odbywają się według ustalonego harmonogramu zajęć. Harmonogram jest zgodny z organizacją danego roku szkolnego.
6. Zajęcia w ramach wczesnego wspomaganie rozwoju prowadzone są na terenie Szkoły.

§ 27

Doradztwo zawodowe

1. Szkoła organizuje zajęcia z zakresu doradztwa zawodowego dla uczniów klasy VII i VIII w celu wspomaganie uczniów przy podejmowaniu decyzji edukacyjnych i zawodowych przy wykorzystaniu aktywnych metod pracy. Zajęcia prowadzą nauczyciele i specjaliści. Podstawę do organizacji doradztwa edukacyjno-zawodowego stanowią treści programowe, warunki i sposób realizacji określony odrębnymi przepisami.
2. Zajęcia, o których mowa w ust. 1, są prowadzone niezależnie od pomocy w wyborze kierunku kształcenia i zawodu udzielanej uczniom w ramach zajęć z zakresu pomocy

psychologiczno-pedagogicznej.

3. Szkoła w zakresie doradztw edukacyjno-zawodowego współdziała z:

- 1) poradniami psychologiczno-pedagogicznymi;
- 2) poradniami specjalistycznymi;
- 3) pracodawcami;
- 4) szkołami prowadzącymi kształcenie zawodowe.

4. Organizacja zadań Szkoły na rzecz doradztwa zawodowego uwzględnia w nim udział rodziców uczniów.

5. Szkoła corocznie, nie później niż do 15 września, opracowuje na dany rok szkolny program działań z zakresu doradztwa edukacyjno-zawodowego, w którym uwzględnia udział przedstawiciela poradni psychologiczno-pedagogicznej, specjalistycznych i innych współpracujących ze Szkołą.

6. Do zadań doradcy zawodowego lub nauczyciela realizującego zadania z zakresu doradztwa edukacyjno-zawodowego należy:

- 1) systematyczne diagnozowanie zapotrzebowania uczniów na informacje edukacyjne i zawodowe oraz pomoc w planowaniu kształcenia i kariery zawodowej;
- 2) gromadzenia, aktualizowania i udostępnianie edukacyjnych i zawodowych właściwych dla danego poziomu kształcenia;
- 3) prowadzenie zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu oraz planowanie kształcenia i kariery zawodowej;
- 4) koordynowanie działalności informacyjno-doradczej prowadzonej przez Szkołę;
- 5) współpraca z innymi nauczycielami w tworzeniu i zapewnieniu ciągłości działań w zakresie doradztwa edukacyjno-zawodowego;
- 6) wspieranie nauczycieli i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

7. Zajęcia związane z wyborem kierunku kształcenia prowadzone są:

- 1) na godzinach z wychowawcą;
- 2) w czasie zajęć edukacyjnych, jeżeli przewiduje to program nauczania;
- 3) podczas spotkań z przedstawicielami pracodawców, powiatowych urzędów pracy;
- 4) podczas spotkań z przedstawicielami szkół zawodowych.

8. Szkoła stwarza możliwości udziału uczniów:

- 1) w dniach otwartych szkół zawodowych;
- 2) w targach edukacyjnych;

9. Ponadto Szkoła:

- 1) upowszechnia informator o szkołach ponadpodstawowych;
- 2) gromadzi informacje dotyczące zawodów w formie folderów, ulotek;
- 3) tworzy bazy o szkołach z wykorzystaniem Internetu.

§ 28

Współpraca z rodzicami z zakresie nauczania, wychowania i profilaktyki

1. Szkoła współpracuje z rodzicami (prawnymi opiekunami) uczniów w zakresie nauczania, wychowania i profilaktyki:
 - a) dyrektor szkoły na początku roku szkolnego informuje ogół rodziców o głównych zamierzeniach i zadaniach dydaktyczno - wychowawczych szkoły;
 - b) dyrektor szkoły udostępnia rodzicom uczniów wszystkie dostępne akty prawne regulujące życie szkoły;
 - c) wychowawcy zaznajamiają rodziców z przepisami dotyczącymi oceniania, klasyfikowania, promowania uczniów, przeprowadzenia egzaminów, konsultują z rodzicami Program wychowawczo - profilaktyczny oraz program Wychowania do życia w rodzinie;
 - d) nauczyciele udzielają rodzicom uczniów informacji o ich dziecku, jego zachowaniu, postępach i trudnościach w nauce, w czasie wyznaczonym przez nauczyciela (nie może to odbywać się w czasie zajęć lekcyjnych oraz jego dyżurów międzylekcyjnych);
 - e) rodzice mogą przekazywać dyrektorowi szkoły opinię o pracy szkoły-opinia może być wyrażona ustnie lub pisemnie;
 - f) wychowawca ma obowiązek organizowania spotkań z rodzicami w celu wymiany informacji oraz dyskusji na tematy wychowawcze 2 razy w półroczu;
 - g) dyrektor na początku roku szkolnego organizuje spotkanie z rodzicami w celu przekazania informacji przez wychowawców o warunkach i trybie uzyskiwania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych zajęć edukacyjnych.

§ 29

1. Szkoła może przyjmować studentów szkół wyższych kształcących nauczycieli na praktyki pedagogiczne, na podstawie pisemnego porozumienia zawartego między dyrektorem szkoły a szkołą wyższą lub (za jego zgodą) poszczególnymi nauczycielami a szkołą wyższą.
2. Szkoła może prowadzić działalność innowacyjną i eksperymentalną zgodnie z odrębnymi przepisami.

ROZDZIAŁ V

Nauczyciele i inni pracownicy szkoły

§ 30

1. W szkole zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników administracyjno- usługowych zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. Zakres zadań każdego pracownika administracyjno-usługowego określają imienne przydziały czynności, które znajdują się w teczkach osobowych.
3. Wszystkich pracowników obowiązuje:
 - 1) Regulamin pracy Szkoły;
 - 2) postanowienia niniejszego Statutu;
 - 3) zarządzenia przełożonych.
4. Dla zapewnienia prawidłowego funkcjonowania szkoły dyrektor powołuje spośród nauczycieli zatrudnionych w szkole swojego zastępcę, który sprawuje nadzór i wykonuje zadania dyrektora w przypadku jego nieobecności.

§ 31

1. Nauczyciel w swoich działaniach dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych ma obowiązek kierowania się dobrem uczniów, troską o ich zdrowie, postawę moralną i obywatelską, z poszanowaniem godności osobistej ucznia.
2. Nauczyciel w szczególności obowiązany jest:
 - 1) rzetelnie realizować zadania związane z powierzonym mu stanowiskiem oraz podstawowymi funkcjami szkoły: dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą, w tym zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę;
 - 2) wspierać każdego ucznia w jego rozwoju;
 - 3) dążyć do pełni własnego rozwoju osobowego;
 - 4) kształcić i wychowywać młodzież w umiłowaniu Ojczyzny, w poszanowaniu Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej, w atmosferze wolności sumienia i szacunku dla każdego człowieka;

- 5) dbać o kształtowanie u uczniów postaw moralnych i obywatelskich zgodnie z ideą demokracji, pokoju i przyjaźni między ludźmi różnych narodów, ras i światopoglądów;
- 6) indywidualizować pracę z uczniem na obowiązkowych i dodatkowych zajęciach edukacyjnych, odpowiednio do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia
- 7) dbać o pomoce naukowe i inny sprzęt szkolny.
- 8) brać udziału w posiedzeniach Rady Pedagogicznej.

§ 32

1. Nauczyciele mogą tworzyć zespoły wychowawcze, przedmiotowe lub inne zespoły problemowo-zadaniowe.
2. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powołany przez Dyrektora na wniosek zespołu.
3. Cele i zadania zespołów nauczycielskich obejmują:
 - 1) Ustalenie zestawu programów nauczania oraz jego modyfikowanie w miarę potrzeb.
 - 2) Wspólne opracowanie szczegółowych kryteriów oceniania uczniów oraz sposobów badania wyników nauczania.
 - 3) Opracowanie planów i programów dotyczących jakościowego rozwoju szkoły oraz mierzenia jakości pracy szkoły.
 - 4) Organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego oraz doradztwa metodycznego dla początkujących nauczycieli.
 - 5) Wspólne przygotowanie projektu statutu, regulaminów oraz innych przepisów wynikających z prawa oświatowego.

§ 33

1. Dyrektor szkoły powierza każdy oddział szczególnej opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczących w tym oddziale, zwanemu dalej wychowawcą.
2. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej, wychowawca w miarę możliwości powinien opiekować się danym oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego.
3. Formy działań pedagogiczno-wychowawczych nauczyciela powinny być dostosowane do wieku uczniów, ich potrzeb oraz warunków środowiskowych szkoły.

4. Zadaniem wychowawcy jest sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami, a w szczególności:

- 1) Tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, proces jego uczenia się oraz przygotowanie do życia w rodzinie i społeczeństwie.
- 2) Inspirowanie działań zespołowych uczniów.
- 3) Podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole oraz między uczniami i innymi członkami społeczności szkolnej.

5. Wychowawca w celu realizacji zadań:

- 1) Otacza indywidualną opieką wychowawczą każdego ze swych wychowanków i ma za cel nadrzędny zapewnienia bezpieczeństwa uczniom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę.
- 2) Planuje i organizuje wspólnie z uczniami i ich rodzicami różne formy życia zespołowego (rozwijające osobowości ucznia i integrujące zespół uczniowski) oraz ustala treść i formę zajęć tematycznych na godzinach wychowawczych.
- 3) Współdziała z nauczycielami uczącymi w jego oddziale uzgadniając z nimi działania wychowawcze wobec ogółu uczniów, a także wobec tych, którym potrzebna jest indywidualna opieka (dotyczy to zarówno uczniów szczególnie uzdolnionych jak i uczniów z różnymi trudnościami i niepowodzeniami).
- 4) Utrzymuje kontakt z rodzicami uczniów w celu:
 - a) poznania ich i ustalania potrzeb opiekuńczo wychowawczych ich dzieci,
 - b) współdziałania z rodzicami w działaniach wychowawczych,
 - c) włączenia rodziców w sprawy życia klasy i szkoły.
- 5) Na miesiąc przed końcem semestru roku szkolnego wychowawca jest zobowiązany do pisemnego zawiadomienia rodziców (prawnych opiekunów) o grożącej niedostatecznej ocenie z przedmiotu.

6. Wychowawca wykonuje czynności administracyjne dotyczące klasy.

7. Wychowawca ma prawo korzystać w swej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony Dyrektora Szkoły oraz Rady Pedagogicznej, a także ze strony wyspecjalizowanych w tym zakresie placówek i instytucji oświatowych i naukowych.

8. Rodzice i uczniowie w wyjątkowo uzasadnionych wypadkach, mogą mieć wpływ na dobór lub zmianę nauczyciela, któremu Dyrektor powierzył zadanie wychowawcy.

9. Zmiana wychowawcy może nastąpić w przypadku, gdy:

- 1) Wyrazi on na to zgodę lub sam złoży rezygnację z tej funkcji;
- 2) Zebranie rodziców uczniów klasy, w której wychowawstwo pełni, zgłosi taki

wniosek większością $\frac{3}{4}$ głosów obecnych (przy obecności na zebraniu rodziców reprezentujących $\frac{3}{4}$ ilości uczniów).

10. Ostateczną decyzję w przedmiocie zmiany wychowawcy podejmuje Dyrektor po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej.
11. Warunkiem przedłożenia sprawy Radzie Pedagogicznej, po spełnieniu wymogu ust. 9 jest pisemne sformułowanie zarzutów przez rodziców bądź uczniów oraz podpisanie ich przez osoby domagające się zmiany.
12. Do zadań logopedy należy w szczególności:
 - 1) przeprowadzenie badań wstępnych, w celu ustalenia stanu mowy uczniów, w tym mowy głośnej i pisma,
 - 2) diagnozowanie logopedyczne oraz – odpowiednio do jego wyników – organizowanie pomocy logopedycznej,
 - 3) prowadzenie terapii logopedycznej indywidualnej i w grupach dzieci, u których stwierdzono nieprawidłowości w rozwoju mowy głośnej i pisma,
 - 4) organizowanie pomocy logopedycznej dla dzieci z trudnościami w czytaniu i pisaniu, przy ścisłej współpracy z pedagogami i nauczycielami prowadzącymi zajęcia korekcyjno-kompensacyjne,
 - 5) organizowanie i prowadzenie różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów, rodziców i nauczycieli,
 - 6) podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających powstawaniu zaburzeń komunikacji językowej, w tym współpraca z najbliższym środowiskiem ucznia,
 - 7) współdziałanie w opracowaniu programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły i jego ewaluacji,
 - 8) wspieranie działań wychowawczych i profilaktycznych nauczycieli, wynikających z programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły.
13. Do zadań nauczyciela bibliotekarza należy:
 - 1) udostępnianie książek i innych źródeł informacji,
 - 2) tworzenie warunków do poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią informacyjną,
 - 3) rozbudzanie i rozwijanie indywidualnych zainteresowań uczniów oraz wyrabiania i pogłębiania u uczniów nawyku czytania i uczenia się,
 - 4) organizowania różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną,
 - 5) udzielanie informacji bibliotecznych,
 - 6) poradnictwo w wyborach czytelniczych,

- 7) prowadzenie przysposobienia czytelniczo-informacyjnego,
- 8) inspirowanie pracy aktywu czytelniczego,
- 9) informowanie nauczycieli o czytelnictwie uczniów,
- 10) organizowanie różnych form inspiracji czytelnictwa, np. apeli, konkursów.

14. Nauczyciele świetlicy realizują następujące zadania:

- 1) zapewniają bezpieczeństwo dzieciom oddanym pod ich opiekę przez rodziców,
- 2) organizują pomoc w nauce i tworzą warunki do nauki własnej,
- 3) organizują pomoc koleżeńską dla uczniów posiadających problemy z nauką,
- 4) organizują gry i zabawy ruchowe oraz inne formy wychowania fizycznego,
- 5) rozwijają zainteresowania i uzdolnienia dzieci oraz stwarzają warunki dla wykazania ich zamiłowań i uzdolnień,
- 6) kształtują nawyki i potrzebę uczestnictwa w kulturze,
- 7) upowszechniają kulturę zdrowotną i kształtują nawyki higieny, czystości oraz dbałości o zachowanie zdrowia,
- 8) rozwijają samodzielność, samorządność i społeczną aktywność

ROZDZIAŁ VI

Zasady oceniania wewnątrzszkolnego

§ 34

1. Ocenianiu podlegają:
 - 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia;
 - 2) zachowanie ucznia.³⁹
2. Ocenianie osiągnięć ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej i realizowanych w szkole programów nauczania uwzględniających tę podstawę.⁴⁰
3. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę oddziału,

³⁹ Uchwała nr 10/2020-21 Rady Pedagogicznej z dnia 9 czerwca 2021 r.

⁴⁰ Uchwała nr 10/2020-21 Rady Pedagogicznej z dnia 9 czerwca 2021 r.

nauczycieli oraz uczniów danego oddziału stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków określonych w Statucie Szkoły.⁴¹

4. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia odbywa się w ramach oceniania wewnątrzszkolnego, które ma na celu:

- 1) Informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych, jego zachowaniu i postępach w tym zakresie.
- 2) Udzielanie wskazówek do samodzielnego planowania własnego rozwoju.
- 3) Motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu.
- 4) Dostarczenie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu i specjalnych uzdolnieniach ucznia.
- 5) Umożliwienie nauczycielom doskonalenie organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.
- 6) Udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie uczniowi informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien się dalej uczyć.⁴²

5. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:

- 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych zajęć edukacyjnych.
- 2) ustalenie kryteriów oceniania zachowania.
- 3) ocenianie bieżące i ustalanie śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali i w formach przyjętych w szkole.
- 4) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych.
- 5) ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali, o której mowa w ust. 7 i ust. 9.
- 6) ustalanie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
- 7) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce.⁴³

⁴¹ Uchwała nr 10/2020-21 Rady Pedagogicznej z dnia 9 czerwca 2021 r.

⁴² Uchwała nr 10/2020-21 Rady Pedagogicznej z dnia 9 czerwca 2021 r.

⁴³ Uchwała nr 10/2020-21 Rady Pedagogicznej z dnia 9 czerwca 2021 r.

6. Oceny bieżące, oceny klasyfikacyjne śródroczne oraz oceny klasyfikacyjne roczne w klasach IV

– VIII ustala się w stopniach według skali:

- | | |
|---------------------------|------------------------|
| 1) Stopień celujący | 6 (cel) |
| 2) Stopień bardzo dobry | 5 (bdb) |
| 3) Stopień dobry | 4 (db) |
| 4) Stopień dostateczny | 3 (dst) |
| 5) Stopień dopuszczający | 2 (dop) |
| 6) Stopień niedostateczny | 1 (ndst) ⁴⁴ |

7. W klasach I-III bieżące osiągnięcia uczniów oceniane są cyfrowo w skali 6-1, natomiast ocena klasyfikacyjna śródroczna oraz ocena klasyfikacyjna roczna jest opisowa.⁴⁵

8. Ocenę zachowania śródroczną i roczną w klasach IV-VIII ustala się według następującej skali:

- | | |
|-------------------|-------|
| 1) Wzorowe | (wz) |
| 2) Bardzo dobre | (bdb) |
| 3) Dobre | (db) |
| 4) Poprawne | (pop) |
| 5) Nieodpowiednie | (ndp) |
| 6) Naganne | (nag) |

9. Dopuszcza się w ocenach cząstkowych stosowanie znaków „+”, „-”.⁴⁶

10. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców o:

- 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;
- 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
- 3) warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych.⁴⁷

11. Wychowawca oddziału na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców o:

- 1) warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania;

⁴⁴ Uchwała nr 10/2020-21 Rady Pedagogicznej z dnia 9 czerwca 2021 r.

⁴⁵ Uchwała nr 10/2020-21 Rady Pedagogicznej z dnia 9 czerwca 2021 r.

⁴⁶ Uchwała nr 10/2020-21 Rady Pedagogicznej z dnia 9 czerwca 2021 r.

⁴⁷ Uchwała nr 10/2020-21 Rady Pedagogicznej z dnia 9 czerwca 2021 r.

2) warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.⁴⁸

12. Informacje, o których mowa w ust. 11 przekazywane są odpowiednio przez:

- 1) wychowawców oddziałów I –III w formie ustnego wyjaśnienia uczniom na zajęciach edukacyjnych oraz rodzicom na pierwszej wywiadówce, przy czym rodzic potwierdza zapoznanie się z nimi podpisem w dokumentacji szkolnej;
- 2) nauczycieli prowadzących poszczególne zajęcia edukacyjne w klasach IV–VIII w formie ustnego wyjaśnienia uczniom oraz zapoznania rodziców na pierwszej wywiadówce, przy czym rodzic potwierdza zapoznanie się z nimi podpisem w dokumentacji szkolnej.⁴⁹

13. Fakt przekazania uczniowi i jego rodzicom informacji, o których mowa w ust. 12, nauczyciel dokumentuje odpowiednim zapisem w dokumentacji szkolnej.⁵⁰

§ 35

1. Na początku każdego roku szkolnego nauczyciel przedmiotu, formułuje wymagania edukacyjne niezbędne do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych, na bazie obowiązujących podstaw programowych.⁵¹

2. Nauczyciel jest obowiązany indywidualizować pracę z uczniem oraz dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia:

- 1) posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego –na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno – terapeutycznym, opracowanym dla ucznia na podstawie odrębnych przepisów.
- 2) posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania –na podstawie tego orzeczenia;
- 3) posiadającego opinię poradni psychologiczno –pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się lub inną opinię poradni psychologiczno –pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej wskazującą potrzebę takiego dostosowania –na podstawie tej opinii;
- 4) nieposiadającego orzeczenia lub opinii wymienionych w pkt. 1-3, który objęty jest pomocą psychologiczno –pedagogiczną w szkole –na podstawie rozpoznania

⁴⁸ Uchwała nr 10/2020-21 Rady Pedagogicznej z dnia 9 czerwca 2021 r.

⁴⁹ Uchwała nr 10/2020-21 Rady Pedagogicznej z dnia 9 czerwca 2021 r.

⁵⁰ Uchwała nr 10/2020-21 Rady Pedagogicznej z dnia 9 czerwca 2021 r.

⁵¹ Uchwała nr 10/2020-21 Rady Pedagogicznej z dnia 9 czerwca 2021 r.

indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia dokonanego przez nauczycieli i specjalistów o których mowa w odrębnych przepisach;

- 5) posiadającego opinię lekarza o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego –na podstawie tej opinii;⁵²

3. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, zajęć technicznych, zajęć komputerowych, muzyki i plastyki nauczyciel w szczególności bierze pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywaniu się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a w przypadku wychowania fizycznego systematyczność udziału w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.

§ 36

Zasady oceniania zachowania

1. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności:

- 1) Wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
- 2) Postępowanie zgodnie z dobrem społeczności szkolnej;
- 3) Dbłość o honor i tradycje szkoły;
- 4) Dbłość o piękno mowy ojczystej;
- 5) Dbłość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
- 6) Godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;
- 7) Okazywanie szacunku innym osobom.

2. Śródroczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala się według skali określonej w statucie szkoły, z zastrzeżeniem ust. 4 i 5.

3. Ocenę zachowania ucznia w kl. IV-VIII ustala wychowawca na ostatniej godzinie do dyspozycji wychowawcy, nie później niż tydzień przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej uwzględniając:

- 1) Samoocenę ucznia;
- 2) Opinię uczniów wyrażających własne zdanie o zachowaniu kolegów;
- 3) Opinie nauczycieli;
- 4) Uwagi odnotowane w dzienniku;
- 5) Frekwencję.

⁵² Uchwała nr 10/2020-21 Rady Pedagogicznej z dnia 9 czerwca 2021 r.

4. W klasach I-III roczna ocena zachowania jest oceną opisową.
5. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania dla uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym są ocenami opisowymi.
6. W ocenie opisowej zachowania w kl. I-III uwzględnia się:
 - 1) Zachowanie w grupie:
 - a) nawiązywanie kontaktów z rówieśnikami i dorosłymi.
 - b) reagowanie na polecenie nauczyciela.
 - c) umiejętność współpracy w grupie.
 - d) przestrzeganie szkolnych zasad i norm społecznych.
 - 2) Zachowanie przy pracy:
 - a) tempo i jakość pracy.
 - b) uczestniczenie w lekcji i stopień zaangażowania w pracy.
 - c) porządek na stanowisku pracy.
 - d) systematyczne przygotowanie do lekcji (pamiętanie o swoich obowiązkach).
 - 3) Kultura osobista:
 - a) kulturalny sposób bycia, wyrażania się.
 - b) uczciwość w kontaktach z rówieśnikami i dorosłymi.
 - c) przestrzeganie zasad bezpieczeństwa w szkole, na ulicy, podczas wycieczek.
 - d) poszanowanie mienia szkolnego, osobistego i społecznego.
7. Ocena zachowania nie może mieć wpływu na:
 - 1) Oceny z zajęć edukacyjnych.
 - 2) Promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenia szkoły.
8. Ocenę zachowania ustala wychowawca. Wychowawca przedstawia ją do zatwierdzenia na klasyfikacyjnym posiedzeniu Rady Pedagogicznej.
9. Szczegółowe kryteria oceny zachowania w klasach IV-VIII
 - 1) Zachowanie wzorowe otrzymuje uczeń, który:
 - a) wzorowo wypełnia wszystkie postanowienia Statutu, jest pozytywnym wzorem do naśladowania dla innych uczniów w klasie i Szkole;
 - b) jest uczciwy -nie ściąga na sprawdzianach, przedstawia tylko prace wykonane samodzielnie;
 - c) wyróżnia się wysoką kulturą osobistą wobec wszystkich pracowników szkoły i kolegów oraz prezentuje taką postawę na wszystkich zajęciach organizowanych przez szkołę i poza nią;
 - d) nie używa wulgarnego słownictwa;

- e) wykazuje inicjatywę w podejmowaniu prac na rzecz klasy, szkoły i środowiska;
- f) jest pilny w nauce i sumienny w pełnieniu obowiązków powierzonych mu przez nauczyciela, szczególnie wzorowo pełni dyżury klasowe;
- g) systematycznie uczęszcza do Szkoły i dostarcza usprawiedliwienia wszystkich nieobecności w terminie wyznaczonym przez wychowawcę;
- h) nie spóźnia się na swoje pierwsze zajęcia danego dnia, a tym bardziej na kolejne godziny lekcyjne;
- i) szanuje mienie szkolne i własne;
- j) dba o zdrowie i higienę, nie pali papierosów, nie pije alkoholu, nie używa środków odurzających i szkodliwych dla zdrowia;
- k) zawsze nosi obowiązujący w szkole strój, a w dniu uroczystości szkolnych nosi strój galowy;
- l) umie wszystkie spory rozstrzygać w drodze negocjacji i mediacji;
- m) wyróżnia się w stosunkach koleżeńskich, chętnie pomaga innym, również słabszym;
- n) jest tolerancyjny dla poglądów innych niż własne;
- o) pracuje społecznie lecz nie kosztem lekcji;
- p) uczy się systematycznie i uzyskuje wyniki na miarę swoich możliwości.

2) Zachowanie bardzo dobre otrzymuje uczeń, który:

- a) przestrzega postanowień Statutu;
- b) jest systematyczny w nauce, uzyskuje wyniki na miarę swoich możliwości;
- c) chętnie bierze udział w pracach na rzecz klasy, szkoły i środowiska, dokładnie wywiązuje się z powierzonych mu zadań przez nauczycieli;
- d) systematycznie uczęszcza do szkoły i wszystkie nieobecności usprawiedliwia w terminie wyznaczonym przez wychowawcę;
- e) prawie zawsze nosi obowiązujący w szkole strój, a w dniu uroczystości szkolnych nosi strój galowy;
- f) jest kulturalny, zawsze używa zwrotów grzecznościowych;
- g) nie używa wulgarnego słownictwa;
- h) nie przeszkadza w prowadzeniu zajęć;
- i) nie popada w konflikty z kolegami i osobami starszymi;
- j) jest prawdomówny, nie oszukuje pracowników szkoły i kolegów;
- k) bezwzględnie szanuje własność szkolną i kolegów, dba o porządek otoczenia;
- l) dba o zdrowie i higienę, nie pali papierosów, nie pije alkoholu, nie używa środków odurzających i szkodliwych dla zdrowia,

3) Zachowanie dobre otrzymuje uczeń, który:

- a) stara się przestrzegać Statutu;
- b) jest kulturalny, używa zwrotów grzecznościowych;
- c) nie używa wulgarnego słownictwa;
- d) pracuje na miarę swoich możliwości;
- e) wywiązuje się z powierzonych obowiązków;
- f) systematycznie uczęszcza na zajęcia, zdarzy mu się mieć godziny nieusprawiedliwione;
- g) nie uczestniczył w kłótniach i bójkach, szczególnie z młodszymi i słabszymi;
- h) szanuje mienie szkolne, społeczne i kolegów;
- i) nie pali papierosów, nie pije alkoholu, nie używa środków odurzających i szkodliwych dla zdrowia;
- j) stara się czynnie uczestniczyć w życiu klasy i szkoły;
- k) nosi obowiązujący w szkole strój, a w dniu uroczystości szkolnych nosi strój galowy;
- l) w sytuacjach konfliktowych wykazuje chęć poprawy, reaguje pozytywnie na uwagi nauczycieli.

4) Zachowanie poprawne otrzymuje uczeń, który:

- a) sporadycznie uchybia podstawowym wymaganiom zawartym w Statucie;
- b) stara się uczyć systematycznie;
- c) stara się systematycznie uczęszczać na zajęcia szkolne i usprawiedliwiać swoją nieobecność;
- d) mało aktywnie uczestniczy w życiu klasy i szkoły;
- e) zdarza mu się niszczyć mienie szkoły i kolegów;
- f) stara się nosić obowiązujący w szkole strój, zdarzy mu się być niewłaściwie ubranym;
- g) czasem przyczynia się do złego odbioru szkoły w środowisku (zdarza mu się wchodzić w konflikty i źle zachowywać się na wycieczkach, zawodach, imprezach szkolnych);
- h) nieumyślnie stwarza sytuacje niebezpieczne;
- i) nie pali papierosów, nie pije alkoholu, nie używa środków odurzających i szkodliwych dla zdrowia;
- j) wykazuje chęć poprawy, dotrzymuje słowa, pracuje nad poprawą swojego zachowania.

5) Zachowanie nieodpowiednie otrzymuje uczeń, który:

- a) wielokrotnie i świadomie dopuszczał się łamania postanowień Statutu;
- b) ze względu na swoje zachowanie stanowi zagrożenie dla siebie samego lub innych;
- c) często nie nosi odpowiedniego stroju;

- d) zdarza mu się, że pali papierosy, pije alkohol, używa środki odurzające i szkodliwe dla zdrowia;
- e) wykazuje brak kultury -jest arogancki, agresywny i wulgarny w stosunku do nauczycieli, personelu szkoły lub kolegów;
- f) często opuszcza bez usprawiedliwienia godziny lekcyjne, spóźnia się na lekcje;
- g)nie robi nic pozytywnego na rzecz szkoły i klasy;
- h) nie ma poczucia winy ani nie wykazuje chęci poprawy swojego zachowania.

6) Zachowanie naganne otrzymuje uczeń, który:

- a) rażąco narusza postanowienia Statutu, a zastosowane przez szkołę i dom rodzinny środki wychowawcze nie odnoszą skutku;
- b) nagminnie opuszcza i spóźnia się na zajęcia szkolne;
- c) świadomie łamie normy obowiązujące w środowisku szkolnym;
- d) jest agresywny i wulgarny;
- e) stanowi zagrożenie dla zdrowia i życia własnego i innych (wnoszenie i spożywanie alkoholu, palenie papierosów, używanie i rozprowadzanie środków odurzających, samookaleczenie się);
- f) znęca się psychicznie i fizycznie nad słabszymi, stosuje szantaż, wyłudzenie, zastraszanie;
- g) wchodzi w konflikt z prawem (oszustwa, fałszerstwa dokumentów, wymuszanie, udział w rozbojach i kradzieżach, stosowanie przemocy i inne);
- h) słabo rokuje nadzieję na poprawę, ponieważ lekceważy i odrzuca okazywaną pomoc.⁵³

\$ 37

1. Uczeń w trakcie nauki w szkole otrzymuje oceny:

- 1) bieżące;
- 2) klasyfikacyjne:
 - a) śródroczne i roczne,
 - b) końcowe.⁵⁴

2.Ocenianie prowadzone jest systematycznie, tj. równomiernie rozłożone na cały okres klasyfikacyjny.⁵⁵

3.Nauczyciel podczas ustalania oceny bieżącej może wykorzystać następujące sposoby sprawdzania osiągnięć edukacyjnych ucznia:

⁵³ Uchwała nr 10/2020-21 Rady Pedagogicznej z dnia 9 czerwca 2021 r.

⁵⁴ Uchwała nr 10/2020-21 Rady Pedagogicznej z dnia 9 czerwca 2021 r.

⁵⁵ Uchwała nr 10/2020-21 Rady Pedagogicznej z dnia 9 czerwca 2021 r.

- 1) ustne odpowiedzi na lekcji;
- 2) prace klasowe w postaci wypracowania, dyktanda;
- 3) testy i sprawdziany;
- 4) wytwory pracy ucznia;
- 5) notatki sporządzone w zeszycie i ćwiczeniach;
- 6) uchylony⁵⁶
- 7) polecenia wykonywania określonych zadań, ćwiczeń, które uczeń wykonuje w zeszycie przedmiotowym, w zeszycie ćwiczeń, ustnie, przy tablicy;
- 8) prowadzenie zeszytu;
- 9) udział w konkursach przedmiotowych i zawodach sportowych;
- 10) zaangażowanie w pracę podczas lekcji;
- 11) dodatkową pracę.⁵⁷

4. W ciągu dnia może się odbyć tylko jedna praca kontrolna (praca klasowa, test, sprawdzian), a nauczyciel musi dokonać odpowiedniego wpisu w dzienniku elektronicznym w momencie zapowiedzi.⁵⁸

5. Tygodniowo mogą się odbyć maksymalnie trzy prace kontrolne (praca klasowa, test, sprawdzian);⁵⁹

6. Nauczyciel ustala i przekazuje uczniom oceny pisemnych prac kontrolnych w terminie nie później niż w ciągu 2 tygodni.⁶⁰

7. Nauczyciel danego przedmiotu jest zobowiązany przechowywać sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne do zakończenia zajęć dydaktyczno –wychowawczych w danym roku szkolnym.⁶¹

8. Jeżeli przedmiot realizowany jest 1 godzinę tygodniowo, ocenę okresową wystawia się co najmniej z trzech ocen; jeżeli przedmiot realizowany jest więcej niż 1 godzinę tygodniowo, ocenę okresową wystawia się z co najmniej czterech ocen.⁶²

9. Sprawdzone i ocenione pisemne prace ucznia oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia są udostępniane według następujących zasad:

- 1) Sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne udostępniane są uczniom do wglądu na lekcji. Uczeń ma prawo przeanalizować każdą sprawdzoną i ocenioną przez nauczyciela pracę pisemną stanowiącą formę kontroli wiedzy i umiejętności (prace klasowe, testy, kartkówki, itp.).

⁵⁶ Uchwała nr 13/2024-25 Rady Pedagogicznej z dnia 20 listopada 2024 r.

⁵⁷ Uchwała nr 10/2020-21 Rady Pedagogicznej z dnia 9 czerwca 2021 r.

⁵⁸ Uchwała nr 10/2020-21 Rady Pedagogicznej z dnia 9 czerwca 2021 r.

⁵⁹ Uchwała nr 10/2020-21 Rady Pedagogicznej z dnia 9 czerwca 2021 r.

⁶⁰ Uchwała nr 10/2020-21 Rady Pedagogicznej z dnia 9 czerwca 2021 r.

⁶¹ Uchwała nr 10/2020-21 Rady Pedagogicznej z dnia 9 czerwca 2021 r.

⁶² Uchwała nr 13/2024-25 Rady Pedagogicznej z dnia 20 listopada 2024 r.

- 2) Kartkówki nauczyciel oddaje uczniom na bieżąco.
- 3) Sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne udostępniane są bezpośrednio rodzicom (opiekunom prawnym) podczas konsultacji, zebrań lub w innym uzgodnionym z nauczycielem terminie, w godzinach pracy szkoły.
- 4) Potrzebę wglądu w terminie innym niż konsultacje/zebrania rodzice zgłaszają drogą elektroniczną poprzez komunikator e-dziennika, telefonicznie lub osobiście.
- 5) Sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne ucznia nauczyciel przechowuje w bezpiecznym miejscu do końca roku szkolnego.
- 6) Udostępnionych prac nie wolno kopiować ani fotografować bez zgody nauczyciela prowadzącego zajęcia lub Dyrektora Szkoły.⁶³

10. Szkoła prowadzi dla oddziałów I- VIII dziennik elektroniczny, w którym dokumentuje się osiągnięcia i postępy uczniów.⁶⁴

§ 38

1. Ocenę są jawne zarówno dla ucznia jak i jego rodziców (prawnych opiekunów).
2. Nauczyciel informuje uczniów i rodziców o postępach i uzyskanych przez ucznia ocenach bezpośrednio, poprzez wpis do dziennika elektronicznego.⁶⁵
3. Nauczyciel uzasadnia uczniowi ustaloną ocenę w formie ustnej.⁶⁶
4. uchylony⁶⁷
5. Rodzice mają prawo do uzyskania uzasadnienia oceny oraz dodatkowych wyjaśnień związanych ze strukturą sprawdzianu, sposobem oceniania, a także otrzymania wskazówek związanych z poprawą pracy.⁶⁸
6. Rodzice (prawni opiekunowie) informowani są o postępach i osiągnięciach uczniów na zebraniach, przynajmniej 4 razy w roku szkolnym. Na prośbę ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) nauczyciel dokonuje wpisu oceny w zeszycie przedmiotowym.⁶⁹
7. Na miesiąc przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej poszczególni nauczyciele są zobowiązani do ustnego poinformowania uczniów o grożących ocenach niedostatecznych i odnotowanie tego w dzienniku. Wychowawca klasy w tym samym terminie

⁶³ Uchwała nr 7/2024-25 Rady Pedagogicznej z dnia 28 sierpnia 2024 r.

⁶⁴ Uchwała nr 10/2020-21 Rady Pedagogicznej z dnia 9 czerwca 2021 r.

⁶⁵ Uchwała nr 7/2024-25 Rady Pedagogicznej z dnia 28 sierpnia 2024 r.

⁶⁶ Uchwała nr 7/2024-25 Rady Pedagogicznej z dnia 28 sierpnia 2024 r.

⁶⁷ Uchwała nr 7/2024-25 Rady Pedagogicznej z dnia 28 sierpnia 2024 r.

⁶⁸ Uchwała nr 7/2024-25 Rady Pedagogicznej z dnia 28 sierpnia 2024 r.

⁶⁹ Uchwała nr 7/2024-25 Rady Pedagogicznej z dnia 28 sierpnia 2024 r.

informuje o tym fakcie rodziców i odnotowuje to w dzienniku (powiadomienie pisemne).

8. Na tydzień przed rocznym posiedzeniem Rady Pedagogicznej nauczyciele poszczególnych przedmiotów i wychowawcy klas są zobowiązani poinformować ucznia o przewidywanych dla niego ocenach rocznych z zajęć edukacyjnych i zachowania.⁷⁰

9. Ustala się następujące ogólne kryteria ocen z zajęć edukacyjnych:

1) Stopień celujący otrzymuje uczeń, który:

- a) spełnia wymagania edukacyjne z danych zajęć edukacyjnych na ten stopień;
- b) posiada wiedzę znacznie wykraczającą poza zakres materiału;
- c) samodzielnie zdobywa wiadomości, jest samodzielny w rozwiązywaniu zadań i problemów;
- d) samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia;
- e) biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych lub praktycznych;
- f) proponuje rozwiązania nietypowe, rozwiązuje także zadania wykraczające poza program nauczania;
- g) odnosi sukcesy w konkursach przedmiotowych (kwalifikując się do finałów co najmniej na szczeblu wojewódzkim), sportowych, artystycznych (co najmniej na szczeblu gminnym) i innych (co najmniej na szczeblu rejonowym) lub posiada inne porównywalne osiągnięcia;
- h) jest bardzo aktywny na lekcjach.

2) Stopień bardzo dobry otrzymuje uczeń, który:

- a) spełnia wymagania edukacyjne z danych zajęć edukacyjnych na ten stopień;
- b) opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określonych programem nauczania przedmiotu;
- c) samodzielnie rozwiązuje problemy i zadania postawione przez nauczyciela posługując się nabytymi umiejętnościami;
- d) bierze udział w konkursach przedmiotowych;
- e) sprawnie korzysta z wiedzy i umiejętności w sytuacjach nowych; wykazuje się dużą aktywnością w czasie lekcji.

3) Stopień dobry otrzymuje uczeń, który spełnia wymagania edukacyjne z danych zajęć edukacyjnych na ten stopień;

- a) opanował wiadomości i umiejętności zawarte w podstawie programowej
- b) w stopniu zadowalającym zna najważniejsze pojęcia, wiadomości i posiada podstawowe

⁷⁰ Uchwała nr 10/2020-21 Rady Pedagogicznej z dnia 9 czerwca 2021 r.

umiejętności;

- c) samodzielnie rozwiązuje typowe zadania, natomiast zadania o stopniu trudniejszym wykonuje pod kierunkiem nauczyciela;
- d) jest aktywny w czasie lekcji.

4) Stopień dostateczny otrzymuje uczeń, który:

- a) spełnia wymagania edukacyjne z danych zajęć edukacyjnych na ten stopień;
- b) opanował podstawowe elementy wiadomości i umiejętności zawarte w podstawie programowej, pozwalające mu na rozumienie najważniejszych zagadnień;
- c) rozwiązuje (wykonuje) typowe zadania teoretyczne lub praktyczne o średnim stopniu trudności;
- d) wykazuje się aktywnością na lekcjach w stopniu zadowalającym.

5) Stopień dopuszczający otrzymuje uczeń, który:

- a) spełnia wymagania edukacyjne z danych zajęć edukacyjnych na ten stopień;
- b) ma poważne braki w wiedzy, które można jednak usunąć w dłuższym okresie czasu;
- c) braki te nie przekreślają możliwości dalszej nauki;
- d) przy pomocy nauczyciela potrafi wykonywać proste polecenia, wymagające zastosowania podstawowych umiejętności.

6) Stopień niedostateczny otrzymuje uczeń, który:

- a) nie spełnia wymagań edukacyjnych z danych zajęć edukacyjnych;
- b) ma braki w wiedzy na tyle duże, że nie roszą one nadziei na ich usunięcie nawet przy pomocy nauczyciela;
- c) uczeń nawet przy pomocy nauczyciela nie potrafi wykonać prostych poleceń wymagających zastosowania podstawowych umiejętności;
- d) nie opanował określonego minimum materiału, co uniemożliwia mu kontynuację nauki na wyższym poziomie edukacji;
- e) nie uczynił żadnych postępów wykazuje się brakiem przyrostu wiedzy i umiejętności.⁷¹

§ 39

Klasyfikowanie uczniów

1. W ciągu roku szkolnego przeprowadza się klasyfikowanie uczniów w dwóch terminach:

- 1) śródroczne – na tydzień przed rozpoczęciem ferii zimowych,

⁷¹ Uchwała nr 10/2020-21 Rady Pedagogicznej z dnia 9 czerwca 2021 r.

- 2) roczne – tydzień przed zakończeniem zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
2. Klasyfikowanie śródroczne polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z obowiązkowych zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania i ustaleniu ocen klasyfikacyjnych oraz oceny zachowania.
 3. Klasyfikowanie śródroczne uczniów przeprowadza się co najmniej raz w ciągu roku szkolnego.⁷²
 4. Klasyfikowanie roczne w klasach I-III (kształcenie zintegrowane) polega na podsumowaniu osiągnięć ucznia z obowiązkowych zajęć edukacyjnych w danym roku szkolnym i ustaleniu jednej oceny klasyfikacyjnej oraz oceny zachowania (w formie opisowej).
 5. Klasyfikowanie roczne w klasach IV-VIII polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia w danym roku szkolnym z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania i ustaleniu ocen klasyfikacyjnych oraz oceny zachowania według skali, o której mowa odpowiednio w § 34 ust. 7.
 6. Oceny klasyfikacyjne z dodatkowych zajęć edukacyjnych w kl. I-VIII ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne dodatkowe zajęcia edukacyjne. Ocena klasyfikacyjna roczna z dodatkowych zajęć edukacyjnych nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły.
 7. Oceny klasyfikacyjne ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne, ocenę zachowania – wychowawca klasy. Nauczyciele i wychowawcy przedstawiają oceny na klasyfikacyjnym posiedzeniu Rady Pedagogicznej, która je zatwierdza.
 8. Nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne oraz wychowawca klasy zobowiązani są poinformować ucznia oraz jego rodziców o przewidywanych dla niego rocznych ocenach klasyfikacyjnych z poszczególnych zajęć edukacyjnych i przewidywanej rocznej ocenie zachowania.⁷³
 9. Poinformowanie ucznia i jego rodziców o przewidywanych rocznych ocenach klasyfikacyjnych z poszczególnych zajęć edukacyjnych i przewidywanej rocznej ocenie zachowania, powinno nastąpić najpóźniej na 7 dni przed rocznym posiedzeniem klasyfikacyjnym Rady Pedagogicznej, za pomocą dziennika elektronicznego oraz na spotkaniu z rodzicami.⁷⁴
 10. Uczeń może otrzymać wyższą niż przewidywana roczną ocenę z zajęć edukacyjnych, jeżeli po analizie ocen cząstkowych, osiągnięć i postępów ucznia w ciągu roku szkolnego,

⁷² Uchwała nr 7/2024-25 Rady Pedagogicznej z dnia 28 sierpnia 2024 r.

⁷³ Uchwała nr 7/2024-25 Rady Pedagogicznej z dnia 28 sierpnia 2024 r.

⁷⁴ Uchwała nr 7/2024-25 Rady Pedagogicznej z dnia 28 sierpnia 2024 r.

nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne, stwierdzi możliwość podwyższenia oceny po uzyskaniu uzupełniającej informacji o wiedzy i umiejętnościach ucznia. Nauczyciel ustala formę i zakres dodatkowego sprawdzenia wiedzy i umiejętności ucznia (np. sprawdzian, odpowiedź ustna). Zmiany oceny dokonuje nauczyciel przed spotkaniem klasyfikacyjnym Rady Pedagogicznej.⁷⁵

11. W uzasadnionych przypadkach uczeń może być zwolniony na czas określony z zajęć wychowania fizycznego. Decyzję o zwolnieniu ucznia z zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych podejmuje Dyrektor Szkoły na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza. W przypadku zwolnienia ucznia z zajęć wychowania fizycznego w dokumentacji przebiegu nauczania (dziennik, arkusz ocen) zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony”, „zwolniona”.
12. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na obowiązkowych zajęciach edukacyjnych przekraczających połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
13. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwia lub utrudnia kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej, szkoła w miarę możliwości stwarza uczniowi szansę uzupełnienia braków poprzez konsultacje z nauczycielem przedmiotu, zajęcia wyrównawcze, pomoc koleżeńską.
14. Uczeń niesklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny. Zasady przeprowadzenia egzaminu klasyfikacyjnego są określone w § 41.
15. Na posiedzeniu klasyfikacyjnym Rady Pedagogicznej przedstawia się nie tylko wskaźniki ilościowe poziomu osiągnięć uczniów i ich zachowania, ale analizuje się również przyczyny niepowodzeń szkolnych uczniów.
16. Na posiedzeniu klasyfikacyjnym rocznym Rada Pedagogiczna wyróżnia uczniów klas I-III, którzy opanowali umiejętności i wiadomości w zakresie pełnym oraz mają wzorowe sprawowanie, natomiast uczniów klas IV-VIII, którzy uzyskali średnią ocen powyżej 4,75 oraz wzorową ocenę z zachowania (promocja z wyróżnieniem). Uczniowie ci otrzymują nagrody książkowe (w miarę posiadanych środków przez Radę Rodziców).

§ 40

⁷⁵ Uchwała nr 7/2024-25 Rady Pedagogicznej z dnia 28 sierpnia 2024 r.

1. Uczeń kończy Szkołę Podstawową jeżeli:

1) w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych w szkole danego typu, otrzymał pozytywne końcowe oceny klasyfikacyjne ze wszystkich zajęć edukacyjnych.

2) przystąpił ponadto do egzaminu ósmoklasisty organizowanego zgodnie z odrębnymi przepisami

2. Uczeń kończy Szkołę Podstawową z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, o której mowa w ust. 1 pkt 1, uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią końcowych ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę klasyfikacyjną zachowania.

3. uchylony⁷⁶

§ 41

Egzamin klasyfikacyjny

1. Egzamin klasyfikacyjny zdaje uczeń, który:

- 1) Jest niesklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności.
- 2) Jest niesklasyfikowany z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) i zgody rady pedagogicznej.
- 3) Realizuje indywidualny tok nauki lub program nauki.
- 4) Spełnia obowiązek szkolny poza szkołą.

2. Egzamin klasyfikacyjny ucznia, o którym mowa ust. 1 pkt. 1 i 2 przeprowadza nauczyciel przedmiotu, z którego uczeń nie był klasyfikowany, w obecności Dyrektora Szkoły.

3. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w ust.1 pkt. 3 i 4; przeprowadza komisja, powołana przez dyrektora szkoły, który zezwolił na spełnienie przez ucznia odpowiednio obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki poza szkołą. W skład komisji wchodzi:

- 1) Dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze-jako przewodniczący komisji;
- 2) Nauczyciel zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania dla

⁷⁶ Uchwała nr 7/2024-25 Rady Pedagogicznej z dnia 28 sierpnia 2024 r.

odpowiedniej klasy.

4. Przewodniczący komisji uzgadnia z uczniem., o którym mowa w ust. 1 pkt. 3 i 4; oraz jego rodzicami (prawnymi opiekunami) liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może zdawać egzaminy w ciągu jednego dnia.
5. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni – w charakterze obserwatorów – rodzice (prawni opiekunowie) ucznia.
6. Egzamin klasyfikacyjny składa się z części pisemnej i ustnej z wyjątkiem wychowania fizycznego, zajęć plastyki, muzyki, zajęć komputerowych, zajęć technicznych gdzie egzamin ma formę ćwiczeń praktycznych.
7. Pytania egzaminacyjne (ćwiczenia praktyczne) przygotowuje nauczyciel egzaminator z zachowaniem określenia stopnia wymagań edukacyjnych. Pytania egzaminacyjne, ćwiczenia praktyczne zatwierdza Dyrektor.
8. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający: skład komisji, termin egzaminu, pytania egzaminacyjne (ćwiczenia praktyczne), wynik części pisemnej i ustnej oraz ocenę. Do protokołu załącza się pisemne odpowiedzi i zwięzłą informację o odpowiedziach ustnych, które następnie stanowią załączniki do arkusza ocen.
9. Od oceny ustalonej przez komisję odwołanie nie przysługuje z wyjątkiem oceny niedostatecznej, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
10. Uczniowie, o którym mowa w ust. 1 pkt 4, zdającemu egzamin klasyfikacyjny nie ustala się oceny zachowania.

§ 42

Egzamin poprawkowy

1. Począwszy od klasy czwartej, uczeń który w wyniku rocznej klasyfikacji uzyska ocenę niedostateczną z jednych lub dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych może zdawać egzamin poprawkowy.
2. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, informatyki (techniki) oraz wychowania fizycznego, z których egzamin powinien mieć przede wszystkim formę ćwiczeń praktycznych.
3. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor w ostatnim tygodniu ferii letnich.
4. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły. W skład komisji wchodzi:
 - 1) Dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący inne stanowisko kierownicze – jako

- przewodniczący komisji,
- 2) Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne – jako egzaminujący,
 - 3) Nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne – jako członek komisji.
5. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 4 pkt 2 może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku Dyrektor Szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
 6. Pytania egzaminacyjne (ćwiczenia, zadania praktyczne) przygotowuje nauczyciel – egzaminator, a zatwierdza Dyrektor Szkoły.
 7. Pytania egzaminacyjne zawierają treści nauczania zgodne z odpowiednim stopniem wymagań edukacyjnych dla danego etapu kształcenia.
 8. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający: skład komisji, termin egzaminu, pytania egzaminacyjne, wynik egzaminu oraz ocenę ustaloną przez komisję. Do protokołu załącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.
 9. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez Dyrektora Szkoły, nie później niż do końca września.
 11. Uczeń, który nie zda egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji i powtarza klasę.

§ 43

Warunki i tryb uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz zachowania

1. Uczeń ma prawo do ubiegania się o wyższą ocenę klasyfikacyjną z zajęć edukacyjnych i zachowania jeżeli otrzymana ocena klasyfikacyjna jest niezgodna z jego oczekiwaniami
2. Prawo do poprawiania oceny klasyfikacyjnej nie przysługuje uczniowi, który otrzymał więcej niż dwie oceny niedostateczne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych. Uczniowi nie przysługuje prawo do poprawiania oceny nagannej zachowania.
3.
 - 1) Egzamin sprawdzający ocenę klasyfikacyjną przeprowadza się na pisemną prośbę ucznia

lub jego rodziców (opiekunów prawnych), zgłoszoną do nauczyciela w terminie do 3 dni roboczych od dnia uzyskania informacji. Termin przeprowadzenia egzaminu ustala nauczyciel, przy czym nie może to być termin późniejszy niż przedostatni dzień przed radą klasyfikacyjną danego etapu edukacyjnego.

- 2) Rozmowę z uczniem mającym prawo do poprawy oceny zachowania przeprowadza się na pisemną prośbę ucznia lub rodziców (opiekunów prawnych), zgłoszoną do wychowawcy, najpóźniej do przedostatniego dnia przed radą klasyfikacyjną.

4.

- 1) Nauczyciel przeprowadzający egzamin sprawdzający informuje dyrektora o przewidzianym terminie egzaminu oraz, po jego przeprowadzeniu, dostarcza pracę ucznia i ustaloną ocenę.
- 2) Wychowawca danego ucznia informuje dyrektora o przewidzianym terminie ewentualnej rozmowy z uczniem.

5.

- 1) W egzaminie sprawdzającym ocenę klasyfikacyjną, w uzasadnionych przypadkach może uczestniczyć inny nauczyciel tego samego lub pokrewnego przedmiotu wskazany przez dyrektora, a także bez prawa głosu, wychowawca klasy, lub rodzic (opiekun prawny) ucznia.
- 2) Rozmowę z uczniem sprawdzającą ocenę klasyfikacyjną zachowania przeprowadza się w obecności wychowawcy, nauczyciela uczącego w danej klasie, przedstawiciela samorządu klasowego i dyrektora szkoły. Podczas rozmowy mogą być obecni na swój wniosek rodzice (opiekunowie prawni). Decyzję o poprawieniu oceny podejmuje się w głosowaniu zwykłą większością głosów.

6.

- 1) Nauczyciel uczący ucznia danego przedmiotu może być zwolniony na jego prośbę z obowiązku przeprowadzenia egzaminu sprawdzającego ocenę klasyfikacyjną. Wówczas dyrektor szkoły powołuje innego nauczyciela tego lub pokrewnego przedmiotu.
 - 2) Wychowawca ucznia może być zwolniony z udziału w głosowaniu związanym z poprawą lub utrzymaniem oceny klasyfikacyjnej zachowania
7. Egzamin sprawdzający ocenę klasyfikacyjną przeprowadza się w formie pisemnej lub ustnej uzgodnionej z uczniem, z wyjątkiem przedmiotów: plastyka, muzyka, technika, elementy informatyki i wychowanie fizyczne, z których sprawdzian powinien mieć przede

wszystkim formę zajęć praktycznych.

8.

- 1) Pytania egzaminu sprawdzającego (ćwiczenia, zadania praktyczne) przygotowuje nauczyciel danego przedmiotu w porozumieniu z innym nauczycielem tego samego lub pokrewnego przedmiotu. Stopień trudności pytań (ćwiczeń, zadań praktycznych) musi odpowiadać kryteriom oceny, o którą ubiega się uczeń.
- 2) Podstawą informacji o uczniu przy ustalaniu oceny zachowania są zapisy w dzienniku, w rubryce oceny zachowania oraz innych dokumentach szkolnych.

9. Nauczyciel na podstawie przeprowadzonego o egzaminu sprawdzającego, a w przypadku zachowania w wyniku głosowania może:

- 1) Podwyższyć ocenę – w przypadku pozytywnego wyniku, lub głosowania;
- 2) Pozostawić ocenę ustaloną wcześniej – w przypadku negatywnego wyniku, lub głosowania.

10. Uczeń, który z udokumentowanych przyczyn losowych nie mógł w wyznaczonym terminie przystąpić do sprawdzianu poprawiającego ocenę klasyfikacyjną, może przystąpić do niego w terminie określonym przez dyrektora szkoły.

11. Od oceny ustalonej w wyniku egzaminu sprawdzającego oceny klasyfikacyjnej odwołanie nie przysługuje.

12. Z przeprowadzonego egzaminu sprawdzającego sporządza się protokół zawierający: skład komisji, termin egzaminu, pytania egzaminacyjne, wynik egzaminu oraz ocenę ustaloną przez komisję. Do protokołu załącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.

ROZDZIAŁ VII

Uczniowie szkoły

§ 44

1. Uczeń ma prawo do:

- 1) Właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnie z zasadami higieny umysłowej.
- 2) Opieki wychowawczej i warunków pobytu w szkole zapewniających

bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochronę i poszanowanie jego godności.

- 3) Poszanowanie swej godności, przekonań, własności.
 - 4) Swobody wyrażania myśli i przekonań, w szczególności dotyczących życia szkoły, a także światopoglądowych i religijnych, jeśli nie narusza tym dobra innych osób.
 - 5) Rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów.
 - 6) Obiektywnej i jawnej oceny oraz ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce.
 - 7) Korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru biblioteki podczas zajęć lekcyjnych.
 - 8) Wpływania na życie szkoły poprzez działalność samorządową oraz zrzeszania się w organizacjach działających w szkole.
 - 9) Nauki religii w szkole na podstawie ustnej deklaracji rodziców lub opiekunów.
2. Uczniowie mają prawo poprzez działalność samorządową, pod opieką wychowawcy organizować imprezy klasowe i szkolne, zgłaszać wnioski do kalendarza imprez szkolnych.
 3. Uczeń ma prawo w szczególnych przypadkach orzeczonych przez lekarza i poradnię psychologiczno-pedagogiczną, ze względu na stan zdrowia, do nauczania indywidualnego w domu.
 4. Każdy uczeń ma prawo do uzyskania pomocy w nauce ze strony nauczyciela, wychowawcy klasy, samorządu klasowego, Rady Rodziców – zarówno w przypadku zagrożenia oceną niedostateczną, jak i chęcią ugruntowania i poszerzenia swoich wiadomości i rozwoju zainteresowań.
 5. W szczególnych przypadkach (dłuższa, usprawiedliwiona nieobecność ucznia) uczeń ma prawo do korzystania z indywidualnych konsultacji z nauczycielem w czasie wspólnie uzgodnionym.
 6. Po zakończeniu klasyfikacji w I półroczu (przed feriami zimowymi), nauczyciel nie wpisuje do dziennika ocen na nowe półrocze.
 7. Uczeń ma prawo złożyć skargę w przypadku naruszenia praw ucznia do dyrektora szkoły. Dyrektor rozpatruje skargę przy udziale zespołu w skład, którego wchodzi wychowawca ucznia, bądź inny wskazany przez dyrektora nauczyciel uczący ucznia, przedstawiciel samorządu uczniowskiego, przedstawiciel rodziców, w obecności osoby, której skarga dotyczy.
 8. W okresie zawieszenia zajęć ze względu na sytuacje określone w § 20 a, uczeń ma prawo do realizacji obowiązku szkolnego i udziału w zajęciach prowadzonych przez nauczycieli z

wykorzystaniem technik i metod nauczania na odległość oraz do bieżącego monitorowania swoich postępów.⁷⁷

9. W okresie realizacji zajęć z wykorzystaniem technik i metod nauczania na odległość uczeń potwierdza swoje uczestnictwo w zajęciach poprzez:

- 1) zalogowanie się do aplikacji Teams lub do dziennika elektronicznego Librus,
- 2) uczestniczenie w zajęciach, o których mowa w § 20 c,
- 3) odbieranie wiadomości,
- 4) zapoznanie się z przesłanym materiałem edukacyjnym,
- 5) wykonywanie zadań w formie ustalonej dla stosowanego narzędzia zdalnego nauczania, dające podstawę do oceny pracy ucznia,
- 6) podejmowanie aktywności określonej przez nauczyciela potwierdzającej zapoznanie się ze wskazanym materiałem lub wykonanie określonych działań.⁷⁸

10. Potwierdzanie uczestnictwa uczniów w zajęciach prowadzonych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość uwzględnia zasady poszanowania sfery prywatności ucznia oraz warunków technicznych i oprogramowania sprzętu służącego do nauki.⁷⁹

§ 45

1. Uczeń ma obowiązek przestrzegać postanowień zawartych w Statucie Szkoły, a zwłaszcza:

- 1) Przestrzegać zasad kultury współżycia w odniesieniu do kolegów, nauczycieli i innych pracowników szkoły.
- 2) Szanować i ochraniać przekonania i własność innych osób.
- 3) Dbać o bezpieczeństwo i zdrowie własne i swoich kolegów.
- 4) Dbać o dobro, ład i porządek w szkole.
- 5) Brać aktywny udział w lekcjach oraz uzupełniać braki wynikające z absencji, prowadzić starannie zeszyt i wykonywać prace domowe zgodnie z wymogami nauczyciela przedmiotu.
- 6) Przestrzegać regulaminów pomieszczeń szkolnych wynikających ze specyfiki ich przeznaczenia (pracownie, świetlica, biblioteka, szatnia, zajęcia wychowania fizycznego, itp.).
- 7) Przestrzegać warunków wnoszenia i korzystania z telefonów komórkowych i innych

⁷⁷ Uchwała nr 3/2022-23 Rady Pedagogicznej z dnia 30 sierpnia 2022 r.

⁷⁸ Uchwała nr 3/2022-23 Rady Pedagogicznej z dnia 30 sierpnia 2022 r.

⁷⁹ Uchwała nr 3/2022-23 Rady Pedagogicznej z dnia 30 sierpnia 2022 r.

urządzeń.

2. Uczniom zabrania się wnoszenia na teren szkoły środków zagrażających życiu i zdrowiu.
3. Uczniowie mają obowiązek szanować sprzęt szkolny oraz wyposażenie klas i innych pomieszczeń. Za wyrządzoną szkodę odpowiada materialnie uczeń, który ją wyrządził lub grupa uczniów przebywająca w miejscu jej dokonania.
4. Dyżurni klasowi dbają o przygotowanie sali do lekcji oraz kontrolują jej stan po skończonych zajęciach.
5. Uczniowie nie mogą opuszczać terenu szkoły podczas przerw.
6. Zwolnienie z lekcji może nastąpić wyłącznie na pisemną lub osobistą prośbę rodzica.
7. Uczeń ma obowiązek usprawiedliwić każdą nieobecność w formie pisemnej przez rodzica (prawnego opiekuna) niezwłocznie po przyjściu do szkoły, nie później jednak niż do tygodnia, licząc od ostatniego dnia nieobecności.
8. Uczeń może używać telefonu komórkowego na terenie szkoły jedynie w uzasadnionych przypadkach, po uzyskaniu zgody wychowawcy lub innego nauczyciela. Za złamanie tego zakazu uczeń zostanie ukarany wg §48 Statutu Szkoły oraz odebraniem telefonu komórkowego i przechowaniem go w kancelarii szkolnej do czasu zgłoszenia się po odbiór rodziców (opiekunów prawnych).

§ 46

1. Każdy uczeń ma obowiązek nosić schludny i estetyczny strój w czasie zajęć szkolnych.

W czasie uroczystości szkolnych i imprez okolicznościowych wynikających z ceremoniału szkolnego, oraz grupowych i indywidualnych wyjść poza teren szkoły w charakterze reprezentacji obowiązuje strój galowy

2. Przez strój galowy należy rozumieć

- 1) Dla dziewcząt – czarna lub granatowa marynarka (dopuszcza się sweter), spódnica lub spodnie biała bluzka.
- 2) Dla chłopców – czarna lub granatowa marynarka (dopuszcza się sweter), czarne spodnie, biała koszula.

3. Na terenie budynku szkolnego uczeń zobowiązany jest nosić zamienne obuwie.

4. Uczeń ma obowiązek przestrzegać zasad higieny osobistej oraz estetyki swojego wyglądu: czyste włosy, unikanie nadmiaru biżuterii i makijażu.

§ 47

1. Za rzetelną naukę i wzorową postawę, za wybitne osiągnięcia, za dzielność i odwagę uczeń może otrzymać następujące wyróżnienia i nagrody:

- 1) Pochwałę wychowawcy wobec klasy.
- 2) Pochwałę Dyrektora szkoły wobec uczniów i nauczycieli.
- 3) List pochwalny do rodziców.
- 4) Dyplom uznania.
- 5) Nagrodę rzeczową.
- 6) Świadectwo z biało-czerwonym paskiem.
- 7) Wpis do Złotej Księgi.

Do Złotej Księgi wpisuje się ucznia, który uzyskał wzorową ocenę zachowania i średnią ocen powyżej 5,0 lub wyróżnił się wybitnymi osiągnięciami. W przypadku wybitnych osiągnięć wniosek o wpis do Złotej Księgi przedstawia do zatwierdzenia na Radzie Pedagogicznej wraz z uzasadnieniem wychowawca ucznia lub samorząd szkolny.

2. Znaczące osiągnięcia w konkursach przedmiotowych i igrzyskach sportowych odnotowuje się na świadectwie szkolnym.

§ 48

1. Uczeń może być ukarany za nieprzestrzeganie Statutu szkoły i Regulaminu Szkoły poprzez:

- 1) Uwagę nauczyciela odnotowana w dzienniku lub zeszyte szkolnym.
- 2) Upomnienie wychowawcy klasy odnotowane w dzienniku lub zeszyte szkolnym.
- 3) Naganą Dyrektora Szkoły udzieloną formie pisemnej z odpisem dla rodziców.
- 4) Zakazem uczestnictwa w imprezach klasowych i szkolnych.
- 5) Zakazem reprezentowania szkoły na zewnątrz.
- 6) Przeniesieniem do innej szkoły za zgodą Kuratora Oświaty.

2. Dyrektor Szkoły może wystąpić do Kuratora Oświaty z wnioskiem o przeniesienie ucznia do innej szkoły w przypadku, gdy zmiana środowiska wychowawczego może korzystnie wpłynąć na postawę ucznia. O przeniesieniu ucznia do innej szkoły wnioskuje się, gdy:

- 1) Notorycznie łamie przepisy Regulaminu Szkolnego, otrzymał kary przewidziane w Regulaminie, a stosowane środki zaradcze nie przynoszą pożądanych efektów.

- 2) Zachowuje się w sposób demoralizujący bądź agresywny, zagrażający zdrowiu i życiu innych uczniów.
 - 3) Dopuszcza się czynów łamiących prawo, np. kradzieże, wymuszenia, zastraszanie.
3. Tryb odwołania się od kary:
- 1) Od nałożonej przez wychowawcę kary, uczeń, jego rodzice lub przedstawiciele Samorządu Uczniowskiego mogą, w formie pisemnej, odwołać się do Dyrektora Szkoły w terminie 7 dni od dnia uzyskania kary.
 - 2) Dyrektor w porozumieniu z wychowawcą i przewodniczącym Samorządu uczniowskiego, a w szczególnych przypadkach z powołanymi przez siebie przedstawicielami Rady Pedagogicznej, rozpatruje odwołanie w ciągu 7 dni i postanawia:
 - a) oddalić odwołanie podając pisemne uzasadnienie.
 - b) odwołać karę.
 - c) zawiesić warunkowo wykonanie kary.
 - 3) Od decyzji podjętej przez Dyrektora szkoły odwołanie nie przysługuje.
4. Szkoła informuje rodziców (prawnych opiekunów) ucznia o przyznanej mu nagrodzie lub zastosowaniu wobec niego kary.

§ 49

1. Propozycje zmian do praw i obowiązków ucznia mogą zgłaszać nauczyciele, rodzice i uczniowie.
2. Proponowane zmiany wymagają akceptacji Rady Pedagogicznej.
3. Do przestrzegania praw i obowiązków ucznia zobowiązani są zarówno uczniowie, jak i nauczyciele.

Rozdział VIII

Przyjmowanie uczniów do szkoły

§ 50

1. Obowiązek szkolny dziecka rozpoczyna się w tym roku kalendarzowym, w którym kończy ono do 30 czerwca kończy ono 7 lat i trwa do ukończenia szkoły podstawowej, nie dłużej

- jednak niż do końca roku szkolnego, w tym roku kalendarzowym, w którym kończy 18 lat.
2. Na wniosek rodziców naukę w szkole podstawowej może rozpocząć dziecko, które przed dniem 1 września kończy 6 lat.⁸⁰
 3. W uzasadnionych przypadkach rozpoczęcie spełniania obowiązku szkolnego może być odroczone, nie dłużej jednak niż o jeden rok. Decyzję o wcześniejszym przyjęciu dziecka do szkoły lub o odroczeniu obowiązku szkolnego podejmuje Dyrektor Szkoły po zasięgnięciu opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej.
 4. Dziecko jest zapisywane do klasy pierwszej ośmioletniej szkoły podstawowej z rocznym wyprzedzeniem.
 5. Do ośmioletniej szkoły podstawowej prowadzonej przez gminę przyjmuje się:
 - 1) Z urzędu – dzieci zamieszkałe w obwodzie danej szkoły,
 - 2) Na prośbę rodziców (prawnych opiekunów) – dzieci zamieszkałe poza obwodem danej szkoły, jeżeli w klasie są wolne miejsca. Przyjęcie dziecka z poza obwodu wymaga zawiadomienia dyrektora szkoły, w której obwodzie dziecko mieszka.
 6. Obowiązek przedszkolny dziecka rozpoczyna się w tym roku kalendarzowym, w którym kończy ono 6 lat i trwa rok.⁸¹
 7. Na wniosek rodziców dyrektor przedszkola, szkoły podstawowej, do której dziecko zostało przyjęte, może zezwolić, w drodze decyzji, na spełnianie przez dziecko odpowiednio obowiązku, o którym mowa w art. 14 ust. 3, poza przedszkolem lub inną formą wychowania przedszkolnego i obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki poza szkołą.
 8. O przyjęciu dziecka do oddziału przedszkolnego oraz w tym do klas pierwszych, decyduje dyrektor, z wyjątkiem przypadków przyjęcia dzieci i młodzieży zamieszkałych w obwodzie publicznej szkoły podstawowej, którzy są przyjmowani z urzędu.
 9. Jeżeli przyjęcie dziecka wymaga przeprowadzenia zmian organizacyjnych pracy szkoły powodujących dodatkowe skutki finansowe, dyrektor szkoły może przyjąć ucznia po uzyskaniu zgody organu prowadzącego.
 10. Postępowanie rekrutacyjne i postępowanie uzupełniające, kryteria przyjęć do Szkoły, rodzaje dokumentów wymagane od kandydatów określają przepisy ustawy Prawo oświatowe.⁸²

⁸⁰ Uchwała nr 10/2020-21 Rady Pedagogicznej z dnia 9 czerwca 2021 r.

⁸¹ Uchwała nr 10/2020-21 Rady Pedagogicznej z dnia 9 czerwca 2021 r.

⁸² Uchwała nr 10/2020-21 Rady Pedagogicznej z dnia 9 czerwca 2021 r.

Rozdział IX

Organizacja i funkcjonowanie oddziału przedszkolnego

§ 51

1. Organizację oddziału przedszkolnego dla dzieci objętych wychowaniem przedszkolnym w tym obowiązkowym rocznym przygotowaniem przedszkolnym w danym roku szkolnym uwzględnia arkusz organizacyjny szkoły.
2. W oddziale przedszkolnym obowiązuje szczegółowy rozkład dnia, opracowany przez nauczyciela oddziału przedszkolnego, na podstawie ramowego rozkładu dnia ustalonego przez dyrektora szkoły z uwzględnieniem potrzeb i zainteresowań dzieci. Szczegółowy rozkład dnia podaje się do wiadomości rodziców dzieci.
3. Liczba dzieci w oddziale przedszkolnym nie może przekroczyć 25.
4. Oddział przedszkolny pracuje w ciągu tygodnia: od poniedziałku do piątku przez co najmniej 5 godzin dziennie, przez cały rok szkolny z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy oraz z wyjątkiem okresu wyznaczonego przez organ prowadzący.
5. W oddziale przedszkolnym, o ile zachodzi taka potrzeba, organizuje się kształcenie dzieciom niepełnosprawnym na warunkach określonych w odrębnych przepisach.
6. Godzina zajęć w oddziale przedszkolnym trwa 60 minut.
7. Czas trwania zajęć prowadzonych dodatkowo (religia, język obcy nowożytny) dostosowuje się do możliwości rozwojowych dzieci –ok. 30 minut.
8. Udział w zajęciach religii nie jest obowiązkowy.⁸³

§ 52

1. Zasady przyjmowania dzieci do oddziału przedszkolnego ustala Wójt Gminy Poronin.
2. Do oddziału przedszkolnego mogą uczęszczać dzieci od początku roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 5 lat, do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 7 lat i jest zamieszkałe na terenie Gminy Poronin.
3. Dziecko w wieku 6 lat jest obowiązane odbyć roczne przygotowanie przedszkolne.

⁸³ Uchwała nr 10/2020-21 Rady Pedagogicznej z dnia 9 czerwca 2021 r.

4. W ciągu roku szkolnego, w przypadku wolnych miejsc, wpływające wnioski o przyjęcie dziecka od oddziału przedszkolnego rozpatruje Dyrektor.⁸⁴

§ 53

1. Celem wychowania przedszkolnego jest wsparcie całościowego rozwoju dziecka. Wsparcie to realizowane jest przez proces opieki, wychowania i nauczania –uczenia się, co umożliwia dziecku odkrywanie własnych możliwości, sensu działania oraz gromadzenie doświadczeń na drodze prowadzącej do prawdy, dobra i piękna. W efekcie takiego wsparcia dziecko osiąga dojrzałość do podjęcia nauki na pierwszym etapie edukacji.

2. Do zadań oddziału przedszkolnego należy w szczególności:

- 1) wspieranie wielokierunkowej aktywności dziecka poprzez organizację warunków sprzyjających nabywaniu doświadczeń w fizycznym, emocjonalnym, społecznym i poznawczym obszarze jego rozwoju;
- 2) tworzenie warunków umożliwiających dzieciom swobodny rozwój, zabawę i odpoczynek w poczuciu bezpieczeństwa;
- 3) wspieranie aktywności dziecka podnoszącej poziom integracji sensorycznej i umiejętności korzystania z rozwijających się procesów poznawczych;
- 4) zapewnienie prawidłowej organizacji warunków sprzyjających nabywaniu przez dzieci doświadczeń, które umożliwią im ciągłość procesów adaptacji oraz pomoc dzieciom rozwijającym się w sposób nieharmonijny, wolniejszy lub przyspieszony;
- 5) wspieranie samodzielnej dziecięcej eksploracji świata, dobór treści adekwatnych do poziomu rozwoju dziecka, jego możliwości percepcyjnych, wyobrażeń i rozumowania, z poszanowaniem indywidualnych potrzeb i zainteresowań;
- 6) wzmacnianie poczucia wartości, indywidualność, oryginalność dziecka oraz potrzeby tworzenia relacji osobowych i uczestnictwa w grupie;
- 7) tworzenie sytuacji sprzyjających rozwojowi nawyków i zachowań prowadzących do samodzielności, dbania o zdrowie, sprawność ruchową i bezpieczeństwo, w tym bezpieczeństwo w ruchu drogowym;
- 8) przygotowywanie do rozumienia emocji, uczuć własnych i innych ludzi oraz dbanie o zdrowie psychiczne, realizowane m.in. z wykorzystaniem naturalnych sytuacji, pojawiających się w przedszkolu oraz sytuacji zadaniowych, uwzględniających treści adekwatne do intelektualnych możliwości i oczekiwań rozwojowych dzieci;

⁸⁴ Uchwała nr 10/2020-21 Rady Pedagogicznej z dnia 9 czerwca 2021 r.

- 9) tworzenie sytuacji edukacyjnych budujących wrażliwość dziecka, w tym wrażliwość estetyczną, w odniesieniu do wielu sfer aktywności człowieka: mowy, zachowania, ruchu, środowiska, ubioru, muzyki, tańca, śpiewu, teatru, plastyki;
- 10) tworzenie warunków pozwalających na bezpieczną, samodzielną eksplorację otaczającej dziecko przyrody, stymulujących rozwój wrażliwości i umożliwiających poznanie wartości oraz norm odnoszących się do środowiska przyrodniczego, adekwatnych do etapu rozwoju dziecka;
- 11) tworzenie warunków umożliwiających bezpieczną, samodzielną eksplorację elementów techniki w otoczeniu, konstruowania, majsterkowania, planowania i podejmowania intencjonalnego działania, prezentowania wytworów swojej pracy;
- 12) współdziałanie z rodzicami, różnymi środowiskami, organizacjami i instytucjami, uznanymi przez rodziców za źródło istotnych wartości, na rzecz tworzenia warunków umożliwiających rozwój tożsamości dziecka;
- 13) kreowanie, wspólne z wymienionymi podmiotami, sytuacji prowadzących do poznania przez dziecko wartości i norm społecznych, których źródłem jest rodzina, grupa w przedszkolu, inne dorosłe osoby, w tym osoby starsze, oraz rozwijania zachowań wynikających z wartości możliwych do zrozumienia na tym etapie rozwoju;
- 14) systematyczne uzupełnianie, za zgodą rodziców, realizowanych treści wychowawczych o nowe zagadnienia, wynikające z pojawienia się w otoczeniu dziecka zmian i zjawisk istotnych dla jego bezpieczeństwa i harmonijnego rozwoju;
- 15) systematyczne wspieranie rozwoju mechanizmów uczenia się dziecka, prowadzące do osiągnięcia przez nie poziomu umożliwiającego podjęcie nauki w szkole;
- 16) organizowanie zajęć –zgodnie z potrzebami –umożliwiających dziecku poznawanie kultury i języka mniejszości narodowej lub etnicznej;
- 17) tworzenie sytuacji edukacyjnych sprzyjających budowaniu zainteresowania dziecka językiem obcym nowożytnym, chęci poznawania innych kultur.⁸⁵

§ 54

1. Oddział przedszkolny wspomaga i ukierunkowuje indywidualny rozwój dziecka dostosowując treści, metody oraz organizację pracy wychowawczo -dydaktycznej i opiekuńczej do potrzeb i możliwości, w szczególności poprzez:

- 1) stosowanie zadań dla dzieci w sytuacjach naturalnych;

⁸⁵ Uchwała nr 10/2020-21 Rady Pedagogicznej z dnia 9 czerwca 2021 r.

- 2) system ofert edukacyjnych;
- 3) stosowanie zadań otwartych w trakcie zajęć;
- 4) działania korekcyjne, kompensacyjne, profilaktyczne i stymulujące;
- 5) umożliwiała dzieciom intensywne uczestnictwo w działaniu, przeżywaniu i poznawaniu otaczającego świata poprzez stawianie zadań dostosowanych do rzeczywistych potrzeb, możliwości i zainteresowań dzieci;
- 6) organizuje sytuacje edukacyjne sprzyjające nawiązywaniu przez dzieci różnorodnych kontaktów społecznych i wchodzeniu w różnorodne interakcje osobowe, a także umożliwiających im wyrażanie własnych emocji, myśli i wiedzy w różnorodnej twórczości własnej: werbalnej, plastycznej, ruchowej, muzycznej;
- 7) w działalności wychowawczo -dydaktycznej ukazuje dzieciom piękno języka polskiego oraz bogactwo kultury i tradycji narodowej i regionalnej;
- 8) tworzy warunki umożliwiające dziecku osiągnięcie „gotowości szkolnej” w atmosferze akceptacji i bezpieczeństwa.

2. Oddział realizuje cele i zadania podczas pracy z całą grupą dzieci, zespołowo lub indywidualnie, w oparciu o podstawę programową wychowania przedszkolnego, stosując zróżnicowane metody i formy pracy z dzieckiem zaczerpnięte z różnorodnych koncepcji pedagogicznych.

3. W oddziale przedszkolnym:

- 1) pracę wychowawczo-dydaktyczną prowadzi się na poziomie zgodnym z poziomem rozwoju i indywidualnymi potrzebami dziecka;
- 2) wzmacnia się u dzieci poczucie własnej godności i wartości;
- 3) szanuje się wszystkie dzieci niezależnie od pochodzenia, wyznania, zdolności czy ułomności;
- 4) nie stosuje się kar i reaguje na krzywdę wyrządzoną dziecku przez innych.

4. W oddziale przedszkolnym organizowana i udzielana jest pomoc psychologiczno-pedagogiczna zgodnie z odrębnymi przepisami.⁸⁶

§ 55

1. Oddział przedszkolny zapewnia uczniom niepełnosprawnym:

- 1) realizację zaleceń zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego;
- 2) odpowiednie ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe warunki nauki, sprzęt specjalistyczny i środki dydaktyczne;

⁸⁶ Uchwała nr 10/2020-21 Rady Pedagogicznej z dnia 9 czerwca 2021 r.

3) inne zajęcia odpowiednio do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych dzieci, w szczególności zajęcia rewalidacyjne, terapeutyczne i resocjalizacyjne;

4) przygotowanie dzieci do samodzielności w życiu dorosłym.

2. Oddział przedszkolny realizuje swoje cele i zadania we współdziałaniu z rodzicami dziecka.⁸⁷

§ 56

1. Zadania oddziału przedszkolnego są realizowane z uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa.

2. W oddziale przedszkolnym przestrzega się następujących zasad:

- 1) wszystkie zajęcia prowadzone są pod nadzorem nauczyciela;
- 2) dziecko nie może pozostawać bez opieki nauczyciela lub pomocy wychowawczej;;
- 3) sprzęt z którego korzystają dzieci jest sprawny i bezpieczny;
- 4) nauczyciel natychmiast reaguje w przypadku wystąpienia niewłaściwych zachowań u dzieci oraz wdraża stosowny proces wychowawczy;
- 5) nauczyciel natychmiast reaguje w przypadku wystąpienia niebezpiecznych zabaw, przerywa zabawę i realizuje właściwe oddziaływania wychowawcze.⁸⁸

§ 57

1. Dyrektor szkoły powierza oddział przedszkolny opiece jednego nauczyciela.

2. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej i dydaktycznej wskazane jest, aby jeden nauczyciel opiekował się danym oddziałem przedszkolnym przez cały okres uczęszczania dziecka do oddziału.

3. Nauczyciel oddziału przedszkolnego odpowiada za bezpieczeństwo i zdrowie powierzonych jego opiece wychowanków. Do zakresu zadań nauczyciela związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa dzieciom w czasie zajęć organizowanych przez oddziały przedszkolne należy w szczególności:

- 1) zapewnienie dzieciom stałej opieki (nie wolno nauczycielowi pozostawić dzieci bez opieki innego nauczyciela) gwarantującej dzieciom bezpieczeństwo podczas prowadzonych zajęć;
- 2) przestrzeganie ustaleń porządkowych dotyczących przemieszczania się dzieci po Szkole;
- 3) zwracanie uwagi na okoliczności nasuwające możliwość niebezpiecznego wypadku, w tym podczas przebywania dzieci na zewnątrz budynku;

⁸⁷ Uchwała nr 10/2020-21 Rady Pedagogicznej z dnia 9 czerwca 2021 r.

⁸⁸ Uchwała nr 10/2020-21 Rady Pedagogicznej z dnia 9 czerwca 2021 r.

4. Do zakresu zadań nauczyciela w zakresie współdziałania z rodzicami w sprawach wychowania i nauczania należy:

- 1) systematyczne informowanie rodziców o zadaniach wychowawczych i kształcących realizowanych w przedszkolu;
- 2) zapoznavanie rodziców z podstawą programową wychowania przedszkolnego i włączanie ich do kształtowania u dziecka określonych w niej wiadomości i umiejętności;
- 3) informowanie rodziców o sukcesach i kłopotach ich dzieci, a także włączanie ich do wspierania osiągnięć rozwojowych dzieci i łagodzenia trudności, na jakie one natrafiają;
- 4) zachęcanie rodziców do współdecydowania w sprawach przedszkola poprzez wspólne organizowanie wydarzeń, w których biorą udział dzieci oraz pomoc w organizowaniu wycieczek, wyjść do teatru,
- 5) ustalanie z rodzicami wspólnych kierunków działań wspomagających rozwój i wychowanie;
- 6) udostępnianie rodzicom do wglądu wytworów działalności dzieci;
- 7) wydawanie rodzicom karty Informacyjnej o gotowości dziecka do podjęcia nauki szkolnej w szkole podstawowej. Informacja ta jest przekazywana w terminie do końca kwietnia roku szkolnego poprzedzającego rok szkolny, którym dziecko ma obowiązek, albo może rozpocząć naukę w szkole podstawowej.

5. Do zadań nauczyciela oddziału przedszkolnego w zakresie planowania i prowadzenia pracy dydaktyczno-wychowawczej oraz odpowiedzialności za jej jakość należy:

- 1) przedstawianie Dyrektorowi programu wychowania przedszkolnego, planów pracy dydaktyczno –wychowawczo-opiekuńczej, miesięcznych planów pracy;
- 2) rzetelne i systematyczne prowadzenie dokumentacji pracy dydaktyczno –wychowawczo – opiekuńczej i innej zgodnie z odrębnymi przepisami;
- 3) monitorowanie realizacji obszarów z podstawy programowej oraz przestrzeganie i dokumentowanie proporcji zagospodarowania czasu przebywania dziecka w przedszkolu w rozliczeniu tygodniowym wynikającym z realizacji podstawy programowej;
- 4) tworzenie warunków wspomagających rozwój dzieci, ich zdolności i zainteresowań;
- 5) dążenie do pobudzania aktywności dzieci we wszystkich sferach ich rozwoju społecznej, emocjonalnej, ruchowej i umysłowej;
- 6) wspieranie rozwoju aktywności dziecka nastawionej na poziomie samego siebie oraz otaczającej rzeczywistości społeczno –kulturalnej i przyrodniczej;
- 7) stosowanie zasady indywidualizacji pracy, uwzględniając możliwości i potrzeby każdego dziecka;

- 8) stosowanie nowoczesnych, aktywizujących metod pracy;
 - 9) prowadzenie obserwacji pedagogicznej zakończonej analizą i oceną gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole podstawowej (diagnozą przedszkolną).
6. Nauczyciel oddziału przedszkolnego prowadzi obserwacje pedagogiczne mające na celu poznanie i zabezpieczenie potrzeb rozwojowych dzieci poprzez:
- 1) dokumentowanie indywidualnego rozwoju dziecka we wszystkich sferach aktywności;
 - 2) prowadzenie i dokumentowanie pracy ukierunkowanej na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne, w tym działania wspomagające wobec dzieci wymagających dodatkowego wsparcia pedagogicznego;
 - 3) udzielanie dziecku pomocy psychologiczno-pedagogicznej w trakcie bieżącej pracy, planuje i koordynuje jej przebieg.⁸⁹

§ 58

1. Rodzice dzieci są zobowiązani do:

- 1) zgłoszenia dziecka 6-letniego do oddziału przedszkolnego w związku z realizacją obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego;
- 2) zapewnienia regularnego uczęszczania dziecka na zajęcia;
- 3) zapewnienia dziecku warunków nauki określonych w zezwoleniu, w przypadku dziecka realizującego obowiązkowe roczne przygotowanie przedszkolne poza oddziałem przedszkolnym;
- 4) zapewnienia bezpieczeństwa dziecku w drodze do oddziału przedszkolnego oraz w drodze powrotnej;
- 5) udzielania pełnej informacji o sytuacji zdrowotnej dziecka, mającej wpływ na jego bezpieczeństwo i prawidłowe funkcjonowanie w grupie;
- 6) regularnego kontaktowania się z wychowawcą w celu wspierania wszechstronnego rozwoju dziecka i ujednolicenia oddziaływań wychowawczych;
- 7) udziału w spotkaniach zespołowych rodziców oddziału, zgodnie z ustalonym harmonogramem spotkań;
- 8) odbierania dziecka w godzinach pracy oddziału przedszkolnego;
- 9) współpracy z pielęgniarką środowiskową w miejscu nauczania i wychowania w zakresie troski o zdrowie dziecka;
- 10) kontaktowania się z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi i poradniami

⁸⁹ Uchwała nr 10/2020-21 Rady Pedagogicznej z dnia 9 czerwca 2021 r.

specjalistycznymi świadczącymi pomoc dziecku i rodzinie.⁹⁰

§ 59

1. Rodzice dziecka mają obowiązek osobistego przyprowadzania i odbierania dziecka z zastrzeżeniem ust. 2. Opiekę na dzieckiem w drodze do oddziału przedszkolnego i z oddziału przedszkolnego sprawują rodzice.
2. Rodzice mogą upoważnić pełnoletnią osobę do odbioru dziecka z oddziału przedszkolnego. Upoważnienie powinno zawierać: imię i nazwisko osoby upoważnionej, serię i numer dowodu tożsamości oraz własnoręczny podpis rodzica. Jednorazowe upoważnienia przechowuje wychowawca przez tydzień.
3. Rodzice lub osoba upoważniona powinna przyprowadzić dziecko do szatni i oddać pod opiekę nauczyciela.
4. W przypadku wcześniejszego odebrania dziecka z oddziału przedszkolnego nauczyciel odnotowuje nieobecność dziecka w dzienniku zajęć, a także godzinę odbioru dziecka.
5. Nauczyciel ma prawo odmówić wydania dziecka osobie, która ze względu na swój stan (np. nietrzeźwość) stanowi zagrożenie dla jego bezpieczeństwa.
6. Rodzice mają obowiązek odebrania dziecka po zakończonych zajęciach.
7. Szkoła podejmuje działania związane z kontaktowaniem się z rodzicami lub osobami upoważnionymi, które nie odebrały dziecka z oddziału przedszkolnego. Nauczyciel lub osoba dyżurująca o nieodebraniu dziecka w terminie zawiadamia Dyrektora.
8. W przypadku nieodebrania dziecka przez rodziców po upływie czasu, o którym mowa w ust. 7, oraz niemożnością skontaktowania się z nimi bądź osobami upoważnionymi, Dyrektor lub nauczyciel podejmuje decyzję o wezwaniu Policji.
9. Żądanie jednego z rodziców dotyczące nie wydawania dziecka drugiemu z rodziców może być respektowane wyłącznie w wypadku poparcia tego żądania stosownym orzeczeniem sądowym.⁹¹

§ 60

1. Rodzice są partnerami przedszkola -uczestniczą w realizacji procesu dydaktyczno – wychowawczego. Oddziały przedszkolne podejmują różnorodne działania mające na celu podniesienie efektywności współpracy z nauczycielami.
2. Do podstawowych form współpracy oddziałów przedszkolnych z rodzicami należą w

⁹⁰ Uchwała nr 10/2020-21 Rady Pedagogicznej z dnia 9 czerwca 2021 r.

⁹¹ Uchwała nr 10/2020-21 Rady Pedagogicznej z dnia 9 czerwca 2021 r.

szczegółności:

- 1) doraźne kontakty indywidualne oraz organizowane zebrania grupowe i ogólne: z dyrektorem, nauczycielami wychowania przedszkolnego lub wychowawcą oddziału, co najmniej cztery razy w ciągu roku szkolnego;
- 2) spotkania ze specjalistami organizowane w miarę potrzeb wynikających z bieżącej sytuacji w oddziale przedszkolnym;
- 3) zajęcia otwarte, spotkania warsztatowe dla rodziców i dzieci;
- 4) spotkania i uroczystości okolicznościowe zgodnie z kalendarzem imprez szkolnych;
- 5) wycieczki, festyny, imprezy okolicznościowe, organizowane zgodnie z opracowanym Planem pracy szkoły i oddziału przedszkolnego.⁹²

Rozdział X

Postanowienia końcowe

§ 61

1. Szkoła używa pieczęci urzędowych o treści:

Szkoła Podstawowa im. Antoniny Tatar w Suchem

2. Zasady prowadzenia przez szkołę gospodarki finansowej i materiałowej określają odrębne przepisy.
3. Szkoła prowadzi księgi rachunkowe, zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie oraz sporządza sprawozdania jednostkowe z realizacji budżetu.
4. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację przebiegu nauczania zgodnie z odrębnymi przepisami.
5. W Szkole wyznacza się Inspektora Ochrony Danych Osobowych. Funkcję tę pełni pracownik Urzędu Gminy na podstawie Porozumienia zawartego pomiędzy Szkołą a Urzędem Gminy Poronin.⁹³
6. W Szkole wyznacza się Archiwistę zakładowego. Obowiązki Archiwisty regulują odrębne przepisy.⁹⁴

⁹² Uchwała nr 10/2020-21 Rady Pedagogicznej z dnia 9 czerwca 2021 r.

⁹³ Uchwała nr 3/2022-23 Rady Pedagogicznej z dnia 30 sierpnia 2022 r.

⁹⁴ Uchwała nr 3/2022-23 Rady Pedagogicznej z dnia 30 sierpnia 2022 r.

§ 62

1. Szkoła posiada Ceremoniał szkolny, będący odrębnym dokumentem, opisuje także organizację świąt państwowych i szkolnych w placówce.
2. Szkoła posiada sztandar.
3. Ustala się Dzień Patrona na dzień 13.czerwca.⁹⁵

§ 63

1. Rada pedagogiczna przygotowuje projekt zmian statutu szkoły i uchwała jego zmiany lub uchwała statut.
2. Wniosek o zmianę statutu może wnieść dyrektor oraz każdy kolegialny organ szkoły, a także organ nadzoru pedagogicznego i organ prowadzący.
3. Dyrektor szkoły w ciągu 14 dni po nowelizacji statutu, opracowuje tekst jednolity statutu.
4. Dyrektor, po przygotowaniu tekstu jednolitego statutu, jest odpowiedzialny za jego upublicznienie społeczności szkolnej.
5. Tekst ujednolicony Statutu Szkoły udostępniony jest społeczności szkolnej oraz rodzicom do wglądu w sekretariacie Szkoły oraz na szkolnej stronie internetowej, będącej w trakcie realizacji.⁹⁶

§ 64

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.⁹⁷

⁹⁵ Uchwała nr 10/2020-21 Rady Pedagogicznej z dnia 9 czerwca 2021 r.

⁹⁶ Uchwała nr 10/2020-21 Rady Pedagogicznej z dnia 9 czerwca 2021 r.

⁹⁷ Uchwała nr 3/2022-23 Rady Pedagogicznej z dnia 30 sierpnia 2022 r.